

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/ Л.А. Бекботова
от «22» мая 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Декана факультета экономики и
управления

_____/ М.Ш.Мержо
от «23» мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА БУХГАЛТЕРА

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

профиль «Системы автоматизированного бухгалтерского учета»

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Магас, 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика бухгалтера» является развитие у студентов нравственного компонента бухгалтерского и аудиторского мировоззрения; рассмотрение системы этических знаний кодекса бухгалтера во всем многообразии исторических и современных вариантов; формирование у студентов нравственного сознания профессиональных принципов при одновременном превращении моральных норм и этических требований обществ профессиональных бухгалтеров и аудиторов в глубокие личные убеждения и твердые внутренние позиции личности, в формировании у студентов трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер».

К числу основных задач освоения дисциплины относятся:

- * помочь обучаемым овладеть системой профессиональных этических знаний и ценностей, отвечающей современным требованиям подготовки студентов высшей школы;
- * научить студентов умело применять основные положения профессиональной этики для формирования духовного мира личности, развития интеллекта, культуры, нравственности, патриотизма и достоинства человека в работе бухгалтером и аудитором;
- * выработать у обучаемых систему положительных привычек поведения, соответствующих принятым моральным нормам профессии;
- * Сформировать у студентов прочные навыки и умения систематической работы над совершенствованием своего нравственного облика бухгалтера и аудитора.

Данная рабочая программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика, профиль «Системы автоматизированного бухгалтерского учета» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» №954 утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. и профессиональных стандартов: 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. №103н, 08.010 «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июня 2015 г. №398н, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

- Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

«Профессиональная этика бухгалтера» является дисциплиной профиля «Системы автоматизированного бухгалтерского учета» (часть, формируемая участниками образовательных отношений), занимает одно из ведущих мест, являясь одной из профилирующих фундаментальных дисциплин по подготовке бакалавров.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Профессиональная этика бухгалтера» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

- «Основы профессиональной деятельности»,
- «Основы научных исследований»,
- «Статистика»,

Дисциплина «Профессиональная этика бухгалтера» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- «Бухгалтерский учет в отраслях»,
- «Аудит в условиях автоматизации учета»,
- «Бухгалтерская финансовая отчетность»,
- «Контроль и ревизия».

Актуальность применения знаний и навыков в сфере информационных технологий при изучении дисциплины «Профессиональная этика бухгалтера»

Цифровизация экономики и общественной жизни в целом требует цифровой трансформации образования. Стремительно растущий спрос на квалифицированных специалистов ставит систему образования перед необходимостью изменения (обновления) образовательных программ таким образом, чтобы обеспечить формирование новых профессиональных компетенций, которые необходимы для работы с новым цифровым инструментарием. На будущих экономистов возлагается особая ответственность, они должны быть готовыми работать в цифровой образовательной среде, разрабатывать и формировать компетенции, соответствующие потребностям цифровой экономики. Данная рабочая программа поможет освоению новых профессиональных компетенций, которые необходимы для работы с новым цифровым инструментарием в сфере информационных и «сквозных» технологий, востребованных на рынке труда и необходимых в будущей профессиональной деятельности налоговиков в рамках направления подготовки. (Яндекс.Телемост, Консультант Плюс, Trello, 1С:Предприятие 8., системы электронного документооборота (СЭД), Big Data).

Внедрение в процесс обучения учета и анализа интерактивных обучающих программ и тренажёров, применение «сквозных» технологий», интерактивных способов работы в условиях гибридного образования, подготовит будущих экономистов к профессиональной деятельности под запросы работодателя и современные цели российского общества.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Профессиональная этика бухгалтера»

Актуализировать результаты под применение процессов цифровизации и цифровых решений по поддержке модели индивидуальных образовательных траекторий.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих

компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	Знать: основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные), а также способы освоения научных знаний по дисциплине с помощью цифровых платформ (LMS Moodle, Google Класс, Mc Teams Яндекс Документы, Яндекс Диск и т.п.); цифровых сервисов и инструментов (Miro, Padlet, Canva.com, ConnectedPDF.com, Mentimeter.com, LearningApps.org, Nearpod, Skrumlr, Plikers и др.) для дистанционного и гибридного обучения, - цифровые источники информации для освоения дисциплины (anatomyka.com, BioDigitalHuman.com, ЭБС Лань, Знаниум, Консультант студента, youtube.com, KhanAcademy); открытые образовательные платформы (Openedu, stepik, Лекториум, Курсера и т.п.); Уметь: факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития Владеть: критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений, осуществлять поиск необходимой информации в ЭБС и других электронных сервисах
ПК-1	Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования	ПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета, умеет их интерпретировать и применять в	Знать: сквозные цифровые технологии (Нейротехнологии и искусственный интеллект, Блокчейн, Квантовые технологии, Big data, Интернет

	бухгалтерской (финансовой) отчетности	экономической деятельности организации	вещей, Беспроводная связь, VR и AR, Робототехника и сенсорика, Облака, SMART-технологии) и их возможности в цифровой трансформации образовательной среды, в рамках будущей профессиональной деятельности; Уметь: применять цифровые сервисы, инструменты и образовательные платформы для достижения образовательных результатов по учету и анализу экономической деятельности; Владеть: методикой расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, технологиями структурирования знаний в сервисах Mindmeister, Storyjumper, Lucidchart, Miro, Learning.apps.org); - информационными коммуникационными технологиями, способами организации лабораторных исследований и проектно-исследовательской деятельности обучающихся с использованием современных цифровых сервисов и инструментов.
--	---------------------------------------	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Профессиональная этика бухгалтера»

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная этика бухгалтера»

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единиц, **108** часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной
-------	---	---------	--	---

			Контактная работа			Самостоятельная работа			аттестации (по семестрам)			
			Всего	Лекции	Практические занятия	Всего	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Проверка тестов	Проверка контр. работ, контрольных вопросов по теме	Проверка реферата
1.	Тема 1. Профессиональная этика: понятие, виды, кодексы	2	2	1	1	8	-	3	+	+	+	+
2.	Тема 2. Профессиональные характеристики современного бухгалтера и аудитора	2	2	1	1	6	-	3	+	+	+	+
3.	Тема 3. Бухгалтер и психология	2	2	1	1	6	-	3	+	+	+	+
4.	Тема 4. Фундаментальные моральные принципы бухгалтера и аудитора	2	2	1	1	8	-	3	+	+	+	+
5.	Тема 5. Контрольный подход к соблюдению основных принципов этики	2	4	2	2	8	-	3	+	+	+	+
6.	Тема 6. Этические конфликты и их разрешение	2	4	2	2	8	-	3	+	+	+	+
7.	Тема 7. Провокации и мошенничество	2	4	2	2	8	-	3	+	+	+	+
8.	Тема 8. Применения концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики публично практикующими профессиональными бухгалтерами и аудиторами	2	4	2	2	8	-	3	+	+	+	+
9.	Тема 9. Применение принципа независимости пользователями услуг публично практикующих бухгалтеров и аудиторов	2	4	2	2	8	-	3	+	+	+	+
10	Тема 10. Потенциальные угрозы этическим принципам и меры предосторожности при оказании услуг заказчику аудита	2	4	2	2	8	-	4	+	+	+	+
	Подготовка к зачету	2	-	-	-	-	-	-				
	Общая трудоемкость, в часах	2	32	16	16	76	-	76	Промежуточная аттестация форма-зачет			

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)			
			Контактная работа			Самостоятельная работа			Собеседование	Проверка тестов	Проверка контр. работ, контрольных вопросов по теме	Проверка реферата
			Всего	Лекции	Практические занятия	Всего	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы				
1.	Тема 1.Профессиональная этика: понятие, виды, кодексы	2	1	1	1	8	-	3	+	+	+	+
2.	Тема 2. Профессиональные характеристики современного бухгалтера и аудитора	2	1	1	1	6	-	3	+	+	+	+
3.	Тема 3. Бухгалтер и психология	2	1	1	1	6	-	3	+	+	+	+
4.	Тема 4. Фундаментальные моральные принципы бухгалтера и аудитора	2	1	1	1	8	-	3	+	+	+	+
5.	Тема 5. Контрольный подход к соблюдению основных принципов этики	2	2	2	2	8	-	3	+	+	+	+
6.	Тема 6. Этические конфликты и их разрешение	2	2	2	2	8	-	3	+	+	+	+
7	Тема 7. Провокации и мошенничество	2	2	2	2	8	-	3	+	+	+	+
8.	Тема 8. Применения концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики публично практикующими профессиональными бухгалтерами и аудиторами	2	2	2	2	8	-	3	+	+	+	+
9.	Тема 9. Применение принципа независимости пользователями услуг публично практикующих бухгалтеров и аудиторов	2	2	2	2	8	-	3	+	+	+	+
10	Тема 10. Потенциальные угрозы этическим принципам и меры предосторожности при оказании услуг заказчику аудита	2	2	2	2	8	-	4	+	+	+	+
	Подготовка к зачету	2	-	-	-	-	-	-				
	Общая трудоемкость, в часах	2	16	16	-	92	-	92	Промежуточная аттестация форма-зачет			

4.2. Содержание дисциплины «Профессиональная этика бухгалтера»

Таблица 4.2.1.

Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		
1.	Тема 1. Профессиональная этика: понятие, виды, кодексы	Этика, мораль и профессиональные ценности Понятие профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Причины принятия этических кодексов. Сущность кодекса профессиональной этики.
2.	Тема 2. Профессиональные характеристики современного бухгалтера и аудитора	Профессия современного бухгалтера. Профессиональные навыки и способности бухгалтера и аудитора. Этика профессионального бухгалтера и аудитора. Профессиональные организации бухгалтеров. Статус профессионального бухгалтера. Профессиональные аудиторские организации. Международные образовательные стандарты учетных профессий.
3.	Тема 3. Бухгалтер и психология	Этика эмоционального интеллекта бухгалтера. Интеллект и психологические типы личности бухгалтеров. Сферы эмоционального интеллекта. Психологический портрет бухгалтера. Как стать уверенным бухгалтером.
4.	Тема 4. Фундаментальные моральные принципы бухгалтера и аудитора	Моральные нормы: основные положения. Фундаментальные моральные принципы. Дисциплинарные меры и их применение. Мораль как основа профессии.
5.	Тема 5. Контрольный подход к соблюдению основных принципов этики	Общая характеристика концептуального подхода. Угрозы нарушения фундаментальных моральных принципов. Меры предосторожности при угрозах нарушения фундаментальных моральных принципов. Меры предосторожности по подготовке информации и представлению ее в отчетности.
6.	Тема 6. Этические конфликты и их разрешение	Характеристика этических конфликтов. Психологические аспекты предупреждения конфликтных ситуаций. Порядок разрешения этических конфликтов. Действия публично практикующего профессионального бухгалтера по разрешению конфликта интересов. Действия профессионального бухгалтера, работающего в организации, по разрешению этических конфликтов.
7.	Тема 7. Провокации и мошенничество	Провокации: получение предложения взятки в различных формах. Провокации: предложение взятки другому лицу. Ответственность за предложение и (или) получение взятки. Проблемы мошенничества бухгалтеров. Правовые аспекты профессиональной недобросовестности и мошенничества.
8.	Тема 8. Применения концептуального	Заключение договора об оказании профессиональных услуг. Использование второго мнения. Вознаграждение

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	подхода к соблюдению основных принципов этики публично практикующими профессиональными бухгалтерами и аудиторами	бухгалтера и аудитора. Реклама и предложение профессиональных услуг. Подарки и знаки внимания. Принятие на хранение активов заказчика услуг. Соблюдение принципа объективности при всех видах услуг.
9.	Тема 9. Применение принципа независимости пользователями услуг публично практикующих бухгалтеров и аудиторов	Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности. Этические нормы бухгалтера (аудитора) при объединении компаний. Угрозы личной заинтересованности в условиях финансовой заинтересованности. Выдача ссуд и гарантий публично практикующему профессиональному бухгалтеру (аудитору). Родственные и личные отношения. Деловые отношения публично практикующих профессиональных бухгалтеров (аудиторов). Функции руководства компании. Трудовые отношения с заказчиком аудита.
10.	Тема 10. Потенциальные угрозы этическим принципам и меры предосторожности при оказании услуг заказчику аудита	Общая характеристика услуг аудиторской организации.. Наличие угрозы самоконтроля при оценочной деятельности. Этика услуг по налоговому консультированию. Услуги, связанные с внутренним аудитом. Услуги связанные с информационными системами. Услуги, связанные с правовыми отношениями. Услуги по найму персонала. Услуги связанные с корпоративными финансами. Судебное разбирательство между заказчиком аудита и аудитором, существующее или возможное.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим

занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 4 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете. Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет».

Правила внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет».

Локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет».

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных курсов в Openedu, stepik, Лекториум, тем (разделов) дисциплины с помощью LMS Moodle <https://do.kpfu.ru/course/view.php?id=3800>; изучение отдельных тем с использованием видеохостинга некоммерческой образовательной организации Khan Academy <https://ru.khanacademy.org/>, Youtube https://www.youtube.com/watch?v=g_6AK0TV9l8; так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Формами проведения учебных занятий и формами заданий для самостоятельной работы обучающихся в аудитории под контролем преподавателя являются: контрольная работа; решение задач; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; индивидуальные консультации; групповые консультации; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; деловая игра; ролевая игра; разбор кейса (производственной ситуации); формулирование вопросов по теме; аннотирование учебного материала и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе (в дистанционном режиме) включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видео лекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося полностью осуществляется самим обучающимся. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, иностранных источников); аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); графическое изображение структуры текста; выписки из текста; составление плана и тезисов ответа на контрольные вопросы; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; работа со словарями и справочниками; составление библиографии; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа;

использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.

Во время самостоятельной работы обучающиеся:

- разрабатывают концептуальные таблицы в Яндекс диск, Lucidchart, Miro, Mindmeister; ментальные карты в Mindmeister на основе изучения учебной, научной и справочной литературы из ЭБС Знаниум, Консультант..., Лань и т.п.,
- готовят рефераты по темам с проверкой в системе Антиплагиат. ру;
- разрабатывают совместные презентации в Канва https://www.canva.com/ru_ru/sozdat/prezentatsiya/, используя редактор видеофрагментов Video.Guru,
- выполняют проекты в сервисах LearningApps.org, Lucidchart, Miro, Mindmeister, Storyjumper,
- готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине с помощью самостоятельной разработки тестов и кроссвордов в Plikers, Forms, Онлайн тест пад, LearningApps.org и т.п.

6.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Таблица 6.2.1

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

<i>№ раздела</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)</i>	<i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>Трудоемкость</i>
1	2	3	4	5
1.	Тема 1. Профессиональная этика: понятие, виды, кодексы	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: 1,3 Д: 3,5,6	3
2.	Тема 2. Профессиональные характеристики современного бухгалтера и аудитора	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:1,3 Д:5,6,7	3
3.	Тема 3. Бухгалтер и психология	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:1,2 Д:3,6,7	3
4.	Тема 4. Фундаментальные моральные принципы бухгалтера и аудитора	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:2,3 Д:3,5,7	3
5.	Тема 5. Контрольный подход к соблюдению основных принципов этики	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов)	О:1,2 Д:5,6,7	3

		Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
6.	Тема 6. Этические конфликты и их разрешение	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:2,3 Д:5,6	3
7.	Тема 7. Провокации и мошенничество	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:1,2 Д:6,7	3
8.	Тема 8. Применения концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики публично практикующими профессиональными бухгалтерами и аудиторами	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:1,2 Д:5,6,7	3
9.	Тема 9. Применение принципа независимости пользователями услуг публично практикующих бухгалтеров и аудиторов	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:1,2 Д:5,6,7	3
10.	Тема 10. Потенциальные угрозы этическим принципам и меры предосторожности при оказании услуг заказчику аудита	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:1,2,3 Д:3,7	4

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности необходимо использовать наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволяет создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

6.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учет и анализ», входящий в

состав соответственно рабочей программы дисциплины, включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.3.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.3.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы,

	большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные вопросы

1. Охарактеризуйте понятие «мораль» и «нравственность».
2. Что в вашем понимании означает «потребности и идеал»?
3. Какие виды профессиональной этики вы знаете?
4. Назовите основные причины принятия этических кодексов.
5. В чем заключается понятие, сущность и юридическое значение кодексов профессиональной этики?
6. Каково назначение Кодекса этики профессионального бухгалтера? Опишите порядок его применения.
7. Охарактеризуйте статус профессионального бухгалтера.
8. Какие виды квалификационных аттестатов, выдаваемых ИПБ России, вы знаете?
9. Что такое профессиональные навыки бухгалтера?
10. Каково этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в России и за рубежом?
11. Охарактеризуйте влияние ИПБ России на развитие учета и учетной профессии.
12. Какие профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов вы знаете? Какова их роль в формировании этических принципов?
13. Охарактеризуйте Международный кодекс этики аудиторов и образовательные стандарты учетных профессий.
14. Перечислите и охарактеризуйте основные разделы Кодекса этики бухгалтеров – членов Института профессиональных бухгалтеров России.
15. Перечислите и охарактеризуйте основные разделы Кодекса этики аудиторов России.
16. В чем заключается проблема психологической составляющей учетно-аналитической деятельности?
17. Назовите основные компоненты интеллекта.
18. От чего зависит успех в области внутриличностной сферы?
19. Почему так важна социальная ответственность для компаний?
20. Как вы понимаете адаптивность бухгалтера?
21. Умеете ли вы справляться со стрессом? Что вы для этого делаете?
22. Каков, по-вашему, должен быть психологический портрет бухгалтера?
23. Что значит адекватная самооценка?
24. Что вы понимаете под моральными нормами?
25. Охарактеризуйте основные принципы этики профессиональных бухгалтеров?

26. Опишите правила подготовки информации и представление ее в отчетности в соответствии с этическими принципами.
27. В чем выражается профессиональная компетентность бухгалтера и аудитора?
28. Каковы дисциплинарные санкции за несоблюдение этических норм?
29. В чем выражается честность и объективность в вопросах оплаты профессиональных услуг?
30. Какова суть концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики?
31. Охарактеризуйте факторы, наносящие ущерб основным принципам профессиональной этики.
32. Какие вы знаете угрозы нарушения фундаментальных моральных принципов?
33. В чем заключается угроза личной заинтересованности?
34. Приведите примеры обстоятельств, при которых может возникнуть угроза шантажа.
35. Опишите категории мер предосторожности, способных устранить угрозы нарушения фундаментальных моральных принципов.
36. Приведите примеры мер предосторожности, обусловленные рабочей средой публично практикующего профессионального бухгалтера.
37. Какие типы конфликтов вы знаете?
38. Охарактеризуйте сущность этических конфликтов.
39. Каков порядок разрешения этических конфликтов?
40. Опишите действия публично практикующего профессионального бухгалтера и профессионального бухгалтера, работающего по найму, по разрешению этических конфликтов.
41. Опишите действия профессионального бухгалтера, работающего в организации, по разрешению этических конфликтов.
42. Опишите провокации: получение предложения взятки в различных формах; предложение взятки другому лицу.
43. Каковы правовые аспекты проблемы профессиональной недобросовестности и мошенничества?
44. Какова уголовная ответственность за дачу и получение взятки?
45. Какие стандарты раскрывают факторы риска фальсификации финансовой отчетности?
46. Каковы меры предосторожности мошенничества финансовой отчетности?
47. Назовите дисциплинарные санкции за несоблюдение профессиональных этических норм.
48. Приведите примеры материальной ответственности бухгалтера.
49. Каковы меры предосторожности при изменении договора об оказании профессиональных услуг?
50. Назовите меры предосторожности бухгалтера (аудитора) при маркетинге профессиональных услуг. Какой должна быть реклама своих услуг, есть ли ограничения по ее продвижению?
51. Каковы действия аудитора при выражении мнения, подтверждающего точку зрения предыдущего бухгалтера?
52. Каковы меры предосторожности бухгалтера (аудитора) при получении подарков и знаков внимания?
53. Охарактеризуйте основные требования по независимости при оказании профессиональных услуг.
54. Назовите наиболее распространенные факторы угроз независимости.
55. Какие угрозы самоконтроля создаются при ведении аудитором бухгалтерского учета или составлении финансовой отчетности у заказчика услуг?
56. Какие этические нормы должен соблюдать бухгалтер (аудитор) при

объединении бизнеса?

57. В каких случаях возникают угрозы финансовой независимости? Охарактеризуйте круг лиц подверженных таким угрозам.

58. Охарактеризуйте меры предосторожности по соблюдению принципа независимости.

59. Какие необходимо предпринять меры по соблюдению независимости при привлечении к работе эксперта?

60. В чем заключается угроза при наличии семейных и личных отношений?

61. В чем заключается угроза тесных деловых отношений с клиентом?

62. Охарактеризуйте услуги аудиторских организаций.

63. Какие меры предосторожности необходимо соблюдать при тесных деловых отношениях с клиентом?

64. Какие угрозы могут возникнуть при трудоустройстве бухгалтера (аудитора) в организации клиента?

65. Какие угрозы возникают при длительных деловых отношениях с клиентом? Какие меры предосторожности необходимо предпринять?

66. Охарактеризуйте принципы этики услуг по оценочной деятельности. Какие угрозы принципу независимости могут возникнуть?

67. Охарактеризуйте угрозы и меры предосторожности при оказании консультационных услуг, услуг по составлению отчетности, налогообложению, информационным технологиям, юридических услуг.

68. Что такое цифровизация учета и анализа хозяйственной деятельности?

69. В чем сущность цифровой трансформации?

70. Информационные технологии и инструменты в анализе?

Типовые темы рефератов

1. Возникновение науки об учете в Италии.
2. История развития профессии бухгалтера от истоков до наших дней.
3. История развития профессии аудитора от истоков до наших дней.
4. Кодекс этики бухгалтеров.
5. Кодекс этики аудиторов.
6. Базовые принципы этики бухгалтера.
7. Сходства и различия профессии бухгалтера и аудитора.
8. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.
9. Международные и национальные профессиональные организации.
10. Международная федерация бухгалтеров: причины возникновения и развития от начала до наших дней
11. Цифровые методики использования приемов экономического анализа
12. Информационные системы бухгалтерского учета
13. Особенности бухгалтерского учета в условиях цифровой трансформации бизнеса
14. Особенности экономического анализа в условиях цифровой трансформации бизнеса
15. Роль цифровых инструментов в современной организации учета и анализа на предприятиях

Типовые тестовые задания

1. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

- 1) планирования;

- 2) информационную;
- 3) регулирования;
- 4) техническую.

2. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета:

- 1) оперативного;
- 2) бухгалтерского;
- 3) статистического;
- 4) оперативного и статистического.

3. Назовите группы пользователей бухгалтерской информации:

- 1) внутренние и внешние пользователи;
- 2) лица, непосредственно занятые в управлении;
- 3) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации;
- 4) лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты.

4. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

- 1) денежный;
- 2) трудовой;
- 3) натуральный;
- 4) условный.

5. Предметом бухучета является:

- 1) кругооборот активов;
- 2) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота;
- 3) контроль за использованием активов;
- 4) состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта.

6. Под методом бухучета понимают:

- 1) совокупность приемов изучения предмета бухучета;
- 2) совокупность способов и приемов познания предмета бухучета;
- 3) элементы изучения предмета бухучета;
- 4) отражение хозяйственных операций и обобщение данных бухучета на счетах.

7. Какие виды хозяйственного учета вы знаете:

- 1) текущий, финансовый, оперативный учет;
- 2) оперативный, статистический и бухгалтерский учет;
- 3) статистический, управленческий и нормативный учет;
- 4) бухгалтерский, оперативный и финансовый учет.

8. Нейтральность информации- это:

- 1) удовлетворение интересов отдельных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
- 2) удовлетворение интересов разных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
- 3) удовлетворение интересов только руководства организации.

9. К производственным запасам не относят:

- 1) сырье;
- 2) оборудование;
- 3) топливо;
- 4) товарные знаки.

10. Заемный капитал-это:

- 1) капитал в виде кредитов банков;
- 2) капитал владельцев организации и непогашенные обязательства;
- 3) капитал в виде кредитов банков и непогашенных обязательств;
- 4) все ответы верны;

5) все ответы не верны.

11. К внеоборотным активам организации относят:

- 1) нематериальные активы;
- 2) наличные денежные средства;
- 3) готовую продукцию;
- 4) краткосрочные финансовые вложения.

12. Собственный капитал-это:

- 1) капитал в виде кредитов банков;
- 2) капитал владельцев организации и непогашенные обязательства;
- 3) капитал в виде кредитов банков и непогашенных обязательств;
- 4) все ответы верны;
- 5) все ответы не верны.

13. Предприятие должно функционировать в течение длительного времени согласно принципу:

- 1) непрерывности деятельности;
- 2) имущественной обособленности;
- 3) приоритета содержания над формой;
- 4) временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

14. К оборотным активам относят:

- 1) расходы будущих периодов;
- 2) денежные средства;
- 3) основные средства;
- 4) сырье и материалы.

15. Кто обеспечивает формирование информации, удовлетворяющей потребности заинтересованных пользователей:

- 1) Правительство РФ;
- 2) Министерство финансов;
- 3) руководство организации;
- 4) все ответы верны.

16. К объектам бухгалтерского учета относятся:

- 1) имущество организации и его обязательства;
- 2) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
- 3) хозяйственные операции;
- 4) обязательства организации.

17. Имущество организации по функциональной роли в процессе производства группируется следующим образом:

- 1) средства производства, оборотные средства;
- 2) основные, оборотные и отвлеченные средства;
- 3) основные, оборотные средства, средства во внепроизводственной сфере;
- 4) средства в сфере производства, средства в сфере обращения, средства внепроизводственной сферы.

18. По способу перенесения стоимости на готовый продукт средства организации группируются следующим образом:

- 1) средства производства, средства в сфере обращения, средства внепроизводственной сферы;
- 2) основные средства, средства в сфере обращения, отвлеченные средства;
- 3) средства труда и предметы труда.

19. Что относится к средствам производства:

- 1) денежные средства, средства в расчетах;
- 2) средства труда и предметы труда;
- 3) предметы обращения;
- 4) средства в расчетах.

20. Как классифицируются средства в сфере обращения:

- 1) средства труда, предметы труда, средства в расчетах, денежные средства;
- 2) предметы обращения (готовая продукция), денежные средства, средства в расчетах, основные средства, обслуживающие обращение;
- 3) средства труда и предметы труда;
- 4) предметы труда и предметы обращения.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Охарактеризуйте понятие «мораль» и «нравственность».
2. Что в вашем понимании означает «потребности и идеал»?
3. Какие виды профессиональной этики вы знаете?
4. Назовите основные причины принятия этических кодексов.
5. В чем заключается понятие, сущность и юридическое значение кодексов профессиональной этики?
6. Каково назначение Кодекса этики профессионального бухгалтера? Опишите порядок его применения.
7. Охарактеризуйте статус профессионального бухгалтера.
8. Какие виды квалификационных аттестатов, выдаваемых ИПБ России, вы знаете?
9. Что такое профессиональные навыки бухгалтера?
10. Каково этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в России и за рубежом?
11. Охарактеризуйте влияние ИПБ России на развитие учета и учетной профессии.
12. Какие профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов вы знаете? Какова их роль в формировании этических принципов?
13. Охарактеризуйте Международный кодекс этики аудиторов и образовательные стандарты учетных профессий.
14. Перечислите и охарактеризуйте основные разделы Кодекса этики бухгалтеров – членов Института профессиональных бухгалтеров России.
15. Перечислите и охарактеризуйте основные разделы Кодекса этики аудиторов России.
16. В чем заключается проблема психологической составляющей учетно-аналитической деятельности?
17. Назовите основные компоненты интеллекта.
18. От чего зависит успех в области внутриличностной сферы?
19. Почему так важна социальная ответственность для компаний?
20. Как вы понимаете адаптивность бухгалтера?
21. Умеете ли вы справляться со стрессом? Что вы для этого делаете?
22. Каков, по-вашему, должен быть психологический портрет бухгалтера?
23. Что значит адекватная самооценка?
24. Что вы понимаете под моральными нормами?
25. Охарактеризуйте основные принципы этики профессиональных бухгалтеров?
26. Опишите правила подготовки информации и представление ее в отчетности в соответствии с этическими принципами.
27. В чем выражается профессиональная компетентность бухгалтера и аудитора?
28. Каковы дисциплинарные санкции за несоблюдение этических норм?
29. В чем выражается честность и объективность в вопросах оплаты профессиональных услуг?
30. Какова суть концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики?
31. Охарактеризуйте факторы, наносящие ущерб основным принципам

профессиональной этики.

32. Какие вы знаете угрозы нарушения фундаментальных моральных принципов?

33. В чем заключается угрозы личной заинтересованности?

34. Приведите примеры обстоятельств, при которых может возникнуть угроза шантажа.

35. Опишите категории мер предосторожности, способных устранить угрозы нарушения фундаментальных моральных принципов.

36. Приведите примеры мер предосторожности, обусловленные рабочей средой публично практикующего профессионального бухгалтера.

37. Какие типы конфликтов вы знаете?

38. Охарактеризуйте сущность этических конфликтов.

39. Каков порядок разрешения этических конфликтов?

40. Опишите действия публично практикующего профессионального бухгалтера и профессионального бухгалтера, работающего по найму, по разрешению этических конфликтов.

41. Опишите действия профессионального бухгалтера, работающего в организации, по разрешению этических конфликтов.

42. Опишите провокации: получение предложения взятки в различных формах; предложение взятки другому лицу.

43. Каковы правовые аспекты проблемы профессиональной недобросовестности и мошенничества?

44. Какова уголовная ответственность за дачу и получение взятки?

45. Какие стандарты раскрывают факторы риска фальсификации финансовой отчетности?

46. Каковы меры предосторожности мошенничества финансовой отчетности?

47. Назовите дисциплинарные санкции за несоблюдение профессиональных этических норм.

48. Приведите примеры материальной ответственности бухгалтера.

49. Каковы меры предосторожности при изменении договора об оказании профессиональных услуг?

50. Назовите меры предосторожности бухгалтера (аудитора) при маркетинге профессиональных услуг. Какой должна быть реклама своих услуг, есть ли ограничения по ее продвижению?

51. Каковы действия аудитора при выражении мнения, подтверждающего точку зрения предыдущего бухгалтера?

52. Каковы меры предосторожности бухгалтера (аудитора) при получении подарков и знаков внимания?

53. Охарактеризуйте основные требования по независимости при оказании профессиональных услуг.

54. Назовите наиболее распространенные факторы угроз независимости.

55. Какие угрозы самоконтроля создаются при ведении аудитором бухгалтерского учета или составлении финансовой отчетности у заказчика услуг?

56. Какие этические нормы должен соблюдать бухгалтер (аудитор) при объединении бизнеса?

57. В каких случаях возникают угрозы финансовой независимости? Охарактеризуйте круг лиц подверженных таким угрозам.

58. Охарактеризуйте меры предосторожности по соблюдению принципа независимости.

59. Какие необходимо предпринять меры по соблюдению независимости при привлечении к работе эксперта?

60. В чем заключается угроза при наличии семейных и личных отношений?

61. В чем заключается угроза тесных деловых отношений с клиентом?

62. Охарактеризуйте услуги аудиторских организаций.
63. Какие меры предосторожности необходимо соблюдать при тесных деловых отношениях с клиентом?
64. Какие угрозы могут возникнуть при трудоустройстве бухгалтера (аудитора) в организации клиента?
65. Какие угрозы возникают при длительных деловых отношениях с клиентом? Какие меры предосторожности необходимо предпринять?
66. Охарактеризуйте принципы этики услуг по оценочной деятельности. Какие угрозы принципу независимости могут возникнуть?
67. Охарактеризуйте угрозы и меры предосторожности при оказании консультационных услуг, услуг по составлению отчетности, налогообложению, информационным технологиям, юридических услуг.
68. Что такое цифровизация учета и анализа хозяйственной деятельности?
69. В чем сущность цифровой трансформации?
70. Информационные технологии и инструменты в анализе?

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «Учет и анализ»

7.1. Основная литература

1. Герасимова Л.Н. Профессиональная этика и ценности бухгалтеров и аудиторов: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры/ Л.Н. Герасимова, - Москва: Издательство Юрайт, 2025.- 318 с.
2. Бортник Н.А. Бухгалтерское дело/ Н.А. Бортник, Н.Н. Бортник. – М.: Дашков и К°, 2022.
3. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений/Р.Н. Ботавина. – М.: Финансы и статистика, 2012.
4. Бычкова С.М. Этика профессионального бухгалтера: учеб. Пособие/ С.М. Бычкова, Е.Ю. Итыгилова. – М.: Издательский Дом БИНФА, 2021.

7.2. Дополнительная литература

1. Кодекс этики членов института профессиональных бухгалтеров России. – М.: Ин-т проф. бухгалтеров России: Информ. агентство «ИПБ_БИНФА», 2023.
2. Международные стандарты аудита и Кодекс этики профессиональных бухгалтеров. – М.: МЦРСБУ, 2023.
3. Данилин В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / В.Ф. Данилин, Е.З. Макеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2025. — 412 с. — 978-5-89035-901-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57978.html>
4. Захаров И.В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Захаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2025. — 176 с. — 978-5-19-010999-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54667.html>
5. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>
6. Синянская Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] : учебное

- пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2023. — 268 с. — 978-5-7996-1141-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68266.html>
7. Чуви́кова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.В. Чуви́кова, Т.Б. Иззука. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2025. — 248 с. — 978-5-394-02406-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60391.html>
8. Шадрина Г.В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Шадрина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2023. — 216 с. — 978-5-374-00385-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10899.html>
9. Янова П.Г. Теория экономического анализа [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / П.Г. Янова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 201 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13441.html>
10. Горбенко, А. О. Информационные технологии в налогообложении : учебное пособие / А. О. Горбенко, А. В. Мамасуев. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-905554-49-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043139>
11. «Просто о больших данных», Джудит Харвиц, Алан Нагент, Ферн Халпер, Марсиа Кауфман. <https://sberuniversity.ru/sber-knowledge/biblio/3254/>
12. Четвертая промышленная революция», Клаус Шваб. http://ncrao.rsvpu.ru/sites/default/files/library/k._shvab_chetvertaya_promyshlennaya_revolyuciya_2016.pdf
13. «Блокчейн», Мелан Свон. <https://www.litres.ru/melani-svon/blokcheyn-shema-novoy-ekonomiki/>
14. **ЦИФРОВИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА: ПЕРСПЕКТИВЫ И ВОЗМОЖНОСТИ** <https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovizatsiya-buhgalterskogo-ucheta-perspektivy-i-vozmozhnosti>
15. **Цифровые технологии в преподавании профильных дисциплин. Учебное пособие.** Министерство науки и высшего образования РФ АНО ВО «УНИВЕРСИТЕТ ИННОПОЛИС» ООЦ УНИВЕРСИТЕТА ИННОПОЛИС. **Цифровые технологии в преподавании. Профильных дисциплин.** учебное пособие. Казань, 2020. <https://rgo.life/fip/files/dig.pdf>
16. «1С:Бухгалтерии 8» <https://v8.1c.ru/buhv8/bs/>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru - официальный сайт ФНС РФ
3. http://www.gks.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
4. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека
5. http://window.edu.ru - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6. http://ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
7. http://www.consultant.ru/ - справочная система
8. http://www.garant.ru/ - справочная система
9. https://www.referent.ru/ - справочная система
10. http://www.klerk.ru/ - сайт для бухгалтеров, налоговиков, юристов
11. http://cyberleninka.ru/ - научная электронная библиотека «Киберленинка»
12. http://www.iprbookshop.ru/ - электронно-образовательный ресурс «ЭБС IPRbooks»

7.4. Перечень программного обеспечения

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MS WORD, MS ECXEL - для таблиц, диаграмм и т.д., MS PowerPoint- для подготовки слайдов и презентаций.

Пакеты прикладных программ «1-С Бухгалтерия», версия 8а; «Инфо-бухгалтер», интегрированный пакет MS Office.

7.5. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Учет и анализ» используется специализированная аудитория с ПК и компьютерным проектором, электронная библиотека ИнГГУ, учебно-методический кабинет, оборудованный мультимедийными средствами обучения, компьютерные классы. При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет – 1,4 входа на 50 пользователей.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе для 31 процента обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплине, изданными за последние 5 лет: 27 экземпляров изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания: 3 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В. 09 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА БУХГАЛТЕРА

Основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

(очная, очно-заочная)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-3, ПК-1

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Индикатор достижения компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	УК-3	1-13	УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
2.	ПК-1	11-13	ПК-1.1. . Знает нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета, умеет их интерпретировать и применять в экономической деятельности организации

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>
5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
4, хорошо	Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
3, удовлетворительно	Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
2, не удовлетворительно	Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Охарактеризуйте понятие «мораль» и «нравственность».
2. Что в вашем понимании означает «потребности и идеал»?
3. Какие виды профессиональной этики вы знаете?
4. Назовите основные причины принятия этических кодексов.
5. В чем заключается понятие, сущность и юридическое значение кодексов профессиональной этики?
6. Каково назначение Кодекса этики профессионального бухгалтера? Опишите порядок его применения.
7. Охарактеризуйте статус профессионального бухгалтера.
8. Какие виды квалификационных аттестатов, выдаваемых ИПБ России, вы знаете?
9. Что такое профессиональные навыки бухгалтера?
10. Каково этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в России и за рубежом?
11. Охарактеризуйте влияние ИПБ России на развитие учета и учетной профессии.
12. Какие профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов вы знаете? Какова их роль в формировании этических принципов?
13. Охарактеризуйте Международный кодекс этики аудиторов и образовательные стандарты учетных профессий.
14. Перечислите и охарактеризуйте основные разделы Кодекса этики бухгалтеров – членов Института профессиональных бухгалтеров России.
15. Перечислите и охарактеризуйте основные разделы Кодекса этики аудиторов России.
16. В чем заключается проблема психологической составляющей учетно-аналитической деятельности?
17. Назовите основные компоненты интеллекта.
18. От чего зависит успех в области внутриличностной сферы?
19. Почему так важна социальная ответственность для компаний?
20. Как вы понимаете адаптивность бухгалтера?
21. Умеете ли вы справляться со стрессом? Что вы для этого делаете?
22. Каков, по-вашему, должен быть психологический портрет бухгалтера?
23. Что значит адекватная самооценка?
24. Что вы понимаете под моральными нормами?
25. Охарактеризуйте основные принципы этики профессиональных бухгалтеров?
26. Опишите правила подготовки информации и представление ее в отчетности в соответствии с этическими принципами.
27. В чем выражается профессиональная компетентность бухгалтера и аудитора?
28. Каковы дисциплинарные санкции за несоблюдение этических норм?
29. В чем выражается честность и объективность в вопросах оплаты профессиональных услуг?
30. Какова суть концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики?
31. Охарактеризуйте факторы, наносящие ущерб основным принципам профессиональной этики.
32. Какие вы знаете угрозы нарушения фундаментальных моральных принципов?
33. В чем заключается угрозы личной заинтересованности?
34. Приведите примеры обстоятельств, при которых может возникнуть угроза

шантажа.

35. Опишите категории мер предосторожности, способных устранить угрозы нарушения фундаментальных моральных принципов.

36. Приведите примеры мер предосторожности, обусловленные рабочей средой публично практикующего профессионального бухгалтера.

37. Какие типы конфликтов вы знаете?

38. Охарактеризуйте сущность этических конфликтов.

39. Каков порядок разрешения этических конфликтов?

40. Опишите действия публично практикующего профессионального бухгалтера и профессионального бухгалтера, работающего по найму, по разрешению этических конфликтов.

41. Опишите действия профессионального бухгалтера, работающего в организации, по разрешению этических конфликтов.

42. Опишите провокации: получение предложения взятки в различных формах; предложение взятки другому лицу.

43. Каковы правовые аспекты проблемы профессиональной недобросовестности и мошенничества?

44. Какова уголовная ответственность за дачу и получение взятки?

45. Какие стандарты раскрывают факторы риска фальсификации финансовой отчетности?

46. Каковы меры предосторожности мошенничества финансовой отчетности?

47. Назовите дисциплинарные санкции за несоблюдение профессиональных этических норм.

48. Приведите примеры материальной ответственности бухгалтера.

49. Каковы меры предосторожности при изменении договора об оказании профессиональных услуг?

50. Назовите меры предосторожности бухгалтера (аудитора) при маркетинге профессиональных услуг. Какой должна быть реклама своих услуг, есть ли ограничения по ее продвижению?

51. Каковы действия аудитора при выражении мнения, подтверждающего точку зрения предыдущего бухгалтера?

52. Каковы меры предосторожности бухгалтера (аудитора) при получении подарков и знаков внимания?

53. Охарактеризуйте основные требования по независимости при оказании профессиональных услуг.

54. Назовите наиболее распространенные факторы угроз независимости.

55. Какие угрозы самоконтроля создаются при ведении аудитором бухгалтерского учета или составлении финансовой отчетности у заказчика услуг?

56. Какие этические нормы должен соблюдать бухгалтер (аудитор) при объединении бизнеса?

57. В каких случаях возникают угрозы финансовой независимости? Охарактеризуйте круг лиц подверженных таким угрозам.

58. Охарактеризуйте меры предосторожности по соблюдению принципа независимости.

59. Какие необходимо предпринять меры по соблюдению независимости при привлечении к работе эксперта?

60. В чем заключается угроза при наличии семейных и личных отношений?

61. В чем заключается угроза тесных деловых отношений с клиентом?

62. Охарактеризуйте услуги аудиторских организаций.

63. Какие меры предосторожности необходимо соблюдать при тесных деловых отношениях с клиентом?

64. Какие угрозы могут возникнуть при трудоустройстве бухгалтера (аудитора) в

организации клиента?

65. Какие угрозы возникают при длительных деловых отношениях с клиентом? Какие меры предосторожности необходимо предпринять?

66. Охарактеризуйте принципы этики услуг по оценочной деятельности. Какие угрозы принципу независимости могут возникнуть?

67. Охарактеризуйте угрозы и меры предосторожности при оказании консультационных услуг, услуг по составлению отчетности, налогообложению, информационным технологиям, юридических услуг.

68. Что такое цифровизация учета и анализа хозяйственной деятельности?

69. В чем сущность цифровой трансформации?

70. Информационные технологии и инструменты в анализе?

Типовые темы рефератов

1. Возникновение науки об учете в Италии.
2. История развития профессии бухгалтера от истоков до наших дней.
3. История развития профессии аудитора от истоков до наших дней.
4. Кодекс этики бухгалтеров.
5. Кодекс этики аудиторов.
6. Базовые принципы этики бухгалтера.
7. Сходства и различия профессии бухгалтера и аудитора.
8. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.
9. Международные и национальные профессиональные организации.
10. Международная федерация бухгалтеров: причины возникновения и развития от начала до наших дней
11. Цифровые методики использования приемов экономического анализа
12. Информационные системы бухгалтерского учета
13. Особенности бухгалтерского учета в условиях цифровой трансформации бизнеса
14. Особенности экономического анализа в условиях цифровой трансформации бизнеса.
15. Роль цифровых инструментов в современной организации учета и анализа на предприятиях.

Типовые тестовые задания по дисциплине

1. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

- 5) планирования;
- 6) информационную;
- 7) регулирования;
- 8) техническую.

2. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета:

- 5) оперативного;
- 6) бухгалтерского;
- 7) статистического;
- 8) оперативного и статистического.

3. Назовите группы пользователей бухгалтерской информации:

- 5) внутренние и внешние пользователи;
- 6) лица, непосредственно занятые в управлении;
- 7) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации;

- 8) лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты.
- 4. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:**
- 4) денежный;
 - 5) трудовой;
 - 6) натуральный;
 - 4) условный.
- 5. Предметом бухучета является:**
- 5) кругооборот активов;
 - 6) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота;
 - 7) контроль за использованием активов;
 - 8) состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта.
- 6. Под методом бухучета понимают:**
- 5) совокупность приемов изучения предмета бухучета;
 - 6) совокупность способов и приемов познания предмета бухучета;
 - 7) элементы изучения предмета бухучета;
 - 8) отражение хозяйственных операций и обобщение данных бухучета на счетах.
- 7. Какие виды хозяйственного учета вы знаете:**
- 5) текущий, финансовый, оперативный учет;
 - 6) оперативный, статистический и бухгалтерский учет;
 - 7) статистический, управленческий и нормативный учет;
 - 8) бухгалтерский, оперативный и финансовый учет.
- 8. Нейтральность информации- это:**
- 4) удовлетворение интересов отдельных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
 - 5) удовлетворение интересов разных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
 - 6) удовлетворение интересов только руководства организации.
- 9. К производственным запасам не относят:**
- 1) сырье;
 - 2) оборудование;
 - 3) топливо;
 - 4) товарные знаки.
- 10. Заемный капитал-это:**
- 6) капитал в виде кредитов банков;
 - 7) капитал владельцев организации и непогашенные обязательства;
 - 8) капитал в виде кредитов банков и непогашенных обязательств;
 - 9) все ответы верны;
 - 10) все ответы не верны.
- 11. К внеоборотным активам организации относят:**
- 1) нематериальные активы;
 - 2) наличные денежные средства;
 - 3) готовую продукцию;
 - 4) краткосрочные финансовые вложения.
- 12. Собственный капитал-это:**
- 6) капитал в виде кредитов банков;
 - 7) капитал владельцев организации и непогашенные обязательства;
 - 8) капитал в виде кредитов банков и непогашенных обязательств;
 - 9) все ответы верны;
 - 10) все ответы не верны.
- 13. Предприятие должно функционировать в течение длительного времени согласно принципу:**

- 1) непрерывности деятельности;
 - 2) имущественной обособленности;
 - 3) приоритета содержания над формой;
 - 4) временной определенности фактов хозяйственной деятельности.
- 14. К оборотным активам относят:**
- 5) расходы будущих периодов;
 - 6) денежные средства;
 - 7) основные средства;
 - 8) сырье и материалы.
- 15. Кто обеспечивает формирование информации, удовлетворяющей потребности заинтересованных пользователей:**
- 5) Правительство РФ;
 - 6) Министерство финансов;
 - 7) руководство организации;
 - 8) все ответы верны.
- 16. К объектам бухгалтерского учета относятся:**
- 1) имущество организации и его обязательства;
 - 2) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
 - 3) хозяйственные операции;
 - 4) обязательства организации.
- 17. Имущество организации по функциональной роли в процессе производства группируется следующим образом:**
- 1) средства производства, оборотные средства;
 - 2) основные, оборотные и отвлеченные средства;
 - 3) основные, оборотные средства, средства во внепроизводственной сфере;
 - 4) средства в сфере производства, средства в сфере обращения, средства внепроизводственной сферы.
- 18. По способу перенесения стоимости на готовый продукт средства организации группируются следующим образом:**
- 1) средства производства, средства в сфере обращения, средства внепроизводственной сферы;
 - 2) основные средства, средства в сфере обращения, отвлеченные средства;
 - 3) средства труда и предметы труда.
- 19. Что относится к средствам производства:**
- 1) денежные средства, средства в расчетах;
 - 2) средства труда и предметы труда;
 - 3) предметы обращения;
 - 4) средства в расчетах.
- 20. Как классифицируются средства в сфере обращения:**
- 1) средства труда, предметы труда, средства в расчетах, денежные средства;
 - 2) предметы обращения (готовая продукция), денежные средства, средства в расчетах, основные средства, обслуживающие обращение;
 - 3) средства труда и предметы труда;
 - 4) предметы труда и предметы обращения.
- 21. Что относится к средствам во внепроизводственной сфере:**
- 1) средства труда, предметы труда, средства в расчетах, денежные средства;
 - 2) предметы обращения (готовая продукция), денежные средства, средства в расчетах, основные средства, обслуживающие обращение;
 - 3) средства труда и предметы труда;
 - 4) основные средства ЖКХ, детских учреждений, лечебных учреждений.
- 22. В чем отличительная особенность средств труда:**
- 1) длительное время участвуют в процессе производства продукции, неоднократно

обслуживают большое количество производственных циклов, сохраняя свою натуральную форму и физические свойства;

2) свою первоначальную стоимость переносят на готовый продукт в виде амортизационных отчислений;

3) участвуют в одном производственном цикле, изменяя свою форму и свойства, свою стоимость полностью переносят на вновь созданную продукцию;

4) длительное время участвуют в процессе производства продукции, неоднократно обслуживают большое количество производственных циклов, сохраняя свою натуральную форму и физические свойства, свою первоначальную стоимость переносят на готовый продукт в виде амортизационных отчислений.

23. Что относится к средствам труда:

1) основные средства и нематериальные активы;

2) производственные запасы;

3) готовая продукция;

4) средства в расчетах.

24. Что представляют собой предметы труда:

1) исходный материал, из которого изготавливается продукция (сырье, материалы);

2) готовая продукция, произведенная на данном предприятии и предназначенная для его реализации;

3) орудия труда, с помощью которых человек производит продукты труда.

25. Что относится к предметам труда:

1) основные средства и нематериальные активы;

2) производственные запасы;

3) готовая продукция;

4) средства в расчетах.

26. Что относится к оборотным средствам:

1) основные средства и нематериальные активы;

2) производственные запасы;

3) готовая продукция, денежные средства, средства в расчетах;

4) долгосрочные финансовые вложения.

27. Что относится к основным средствам:

1) здания, сооружения, машины, оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь, объекты природопользования;

2) сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты, топливо, незавершенное производство;

3) готовая продукция;

4) средства в расчетах.

28. Что относится к нематериальным активам:

1) здания, сооружения, машины, оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь, объекты природопользования;

2) сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты, топливо, незавершенное производство;

3) деловая репутация организации, организационные расходы;

4) средства в расчетах.

29. Что относится к производственным запасам:

1) здания, сооружения, машины, оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь, объекты природопользования;

2) сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты, топливо, незавершенное производство;

3) готовая продукция;

4) средства в расчетах.

30. Что относится к средствам в расчетах:

- 1) здания, сооружения, машины, оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь, объекты природопользования;
- 2) сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты, топливо, незавершенное производство;
- 3) готовая продукция;
- 4) задолженность покупателей, задолженность дебиторов, задолженность подотчетных лиц.

31. Что относится к собственным источникам образования имущества:

- 1) средства труда, предметы труда;
- 2) кредиты и займы;
- 3) кредиторская задолженность;
- 4) собственный капитал, прибыль.

32. Что относится к заемным источникам образования имущества:

- 1) задолженность покупателей, задолженность подотчетных лиц;
- 2) кредиты и займы, кредиторская задолженность;
- 3) бюджетное финансирование;
- 4) собственный капитал, прибыль.

33. Что относится к обязательствам по распределению:

- 1) кредиты и займы;
- 2) задолженность поставщикам;
- 3) фонды и резервы;
- 4) задолженность предприятия по оплате труда, бюджету.

34. Способ проверки соответствия фактического наличия имущества организации и его обязательств данным бухгалтерского учета называется:

- 1) документация;
- 2) инвентаризация;
- 3) калькуляция;
- 4) двойная запись.

35. Способ первичной регистрации объектов бухгалтерского учета, позволяющий осуществить сплошное и непрерывное наблюдение за хозяйственными объектами называется:

- 1) документация;
- 2) оценка;
- 3) калькуляция;
- 4) двойная запись.

36. Способ выражения в денежном измерении имущества организации, его источников и каждой хозяйственной операции, вызывающей изменения в их составе называется:

- 1) документация;
- 2) инвентаризация;
- 3) оценка;
- 4) отчетность.

37. Способ группировки затрат, их обобщения и определения себестоимости объектов учета называется:

- 1) инвентаризация;
- 2) оценка;
- 3) калькуляция;
- 4) отчетность.

38. Способ экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за средствами организации и хозяйственными операциями называется:

- 1) инвентаризация;
- 2) оценка;

- 3) калькуляция;
- 4) система счетов;
- 5) отчетность.

39. Способ итогового обобщения и группировки имущества организации и источников его образования на определенную дату в денежной оценке называется:

- 1) инвентаризация;
- 2) оценка;
- 3) система счетов;
- 4) бухгалтерский баланс;
- 5) отчетность.

40. Метод балансового обобщения – это:

- 1) отражение системы показателей, отвечающих определенным условиям;
- 2) двойственное отражение системы показателей, сгруппированных по определенным признакам;
- 3) двойственное отражение системы показателей, сгруппированных по определенным признакам, обеспечивающим взаимосвязанную сбалансированность.

41. Третий тип хозяйственных операций можно выразить формулой:

- 1) Актив + И – И = Пассив;
- 2) Актив = Пассив + И – И;
- 3) Актив + И = Пассив + И;
- 4) Актив – И = Пассив – И.

42. Баланс - это:

- 1) способ экономической группировки имущества предприятия;
- 2) способ экономической группировки хозяйственных операций в денежной оценке на определенную дату;
- 3) способ экономической группировки имущества предприятия и источников его образования в денежной оценке на определенную дату.

43. В пассиве бухгалтерского баланса отражается:

- 1) хозяйственные операции, связанные с учетом имущества предприятия;
- 2) источники формирования имущества предприятия;
- 3) имущество предприятия;
- 4) хозяйственные операции, связанные с учетом источников формирования имущества предприятия.

44. При составлении вертикального баланса валюта баланса рассчитывается по формуле:

- 1) Актив = Капитал + Обязательства
- 2) Актив – Обязательства = Капитал
- 3) Актив – Капитал = Обязательства

45. Источником для построения инвентарного баланса являются:

- 1) данные инвентаризационной описи;
- 2) данные счетов главной книги;
- 3) статистические данные.

46. Четвертый тип хозяйственных операций можно выразить формулой:

- 1) Актив + И – И = Пассив
- 2) Актив = Пассив + И - И
- 3) Актив + И = Пассив + И
- 4) Актив – И = Пассив – И

47. При составлении горизонтального баланса валюта баланса рассчитывается по формуле:

- 1) Актив = Капитал + Обязательства;
- 2) Актив – Обязательства = Капитал;
- 3) Актив – Капитал = Обязательства.

48. По срокам составления выделяют следующие виды балансов:

- 1) актуальный баланс;
- 2) промежуточный баланс;
- 3) оборотный баланс;
- 4) перспективный баланс;
- 5) ликвидационный баланс.

49. Самостоятельный баланс – это:

- 1) баланс структурного подразделения предприятия, не имеющего отдельного расчетного счета;
- 2) баланс предприятия, обладающего правами юридического лица;
- 3) баланс предприятия, составляемый после момента регистрации устава фирмы;
- 4) баланс хозяйствующего субъекта, функционирующего внутри юридического лица.

50. Источником для построения книжного баланса являются:

- 1) данные инвентаризационной описи;
- 2) данные счетов главной книги;
- 3) статистические данные.

51. Статистический баланс организации позволяет:

- 1) на определенный момент времени представить в натуральных показателях состояние внеоборотных активов;
- 2) представить финансовый результат хозяйственной деятельности за отчетный период;
- 3) на определенный момент времени представить в денежном измерении имущественное положение предприятия;
- 4) представить статистические показатели хозяйственной деятельности за отчетный период.

52. Баланс, при составлении которого регулирующие статьи уменьшают валюту баланса:

- 1) реформированный баланс;
- 2) баланс – нетто;
- 3) нереформированный баланс;
- 4) баланс – брутто.

53. При составлении самостоятельного баланса данные отдельного баланса:

- 1) учитываются;
- 2) не учитываются;
- 3) данные отдельного баланса не имеют никакого отношения к составлению самостоятельного баланса.

54. По содержанию выделяют следующие виды балансов:

- 1) пробный баланс;
- 2) вступительный баланс;
- 3) объединительный баланс;
- 4) оборотный баланс.

55. Реформированный баланс – это:

- 1) баланс, в котором прибыль, полученная за отчетный период, уже распределена и отдельной статьей не показывается;
- 2) баланс предприятия, в котором регулирующие статьи уменьшают валюту баланса;
- 3) баланс, в котором прибыль, полученная за отчетный период, еще не распределена и показывается в балансе отдельной статьей;
- 4) баланс предприятия, в котором регулирующие статьи увеличивают валюту баланса.

56. В активе бухгалтерского баланса отражаются:

- 1) хозяйственные операции, связанные с учетом имущества предприятия;
- 2) источники формирования имущества предприятия;
- 3) имущество предприятия;
- 4) хозяйственные операции, связанные с учетом источников формирования имущества предприятия.

57. Источником для построения актуального баланса являются:

- 1) данные инвентаризационной описи;
- 2) данные счетов главной книги;
- 3) статистические данные.

58. Какое уравнение должно соблюдаться:

- 1) $O+K=A$
- 2) $A-O=K$
- 3) $A=O-K$

59. Где в балансе отражается дебиторская задолженность?

- 1) по дебету;
- 2) в активе;
- 3) по кредиту;
- 4) в пассиве.

60. Счет – это:

- 1) способ группировки активов и источников их образования;
- 2) группировки, текущего учета и контроля за имуществом, источниками его образования и хозяйственными процессами;
- 3) текущего учета и контроля за имуществом, источниками и хозяйственных процессов;
- 4) группировки и текущего учета имущества.

62. По отношению к балансу счета бывают:

- 1) активными и пассивными;
- 2) основными и регулируемыми;
- 3) забалансовыми;
- 4) активными, пассивными и активно-пассивными.

63. Активные счета – это:

- 1) счета для учёта имущества;
- 2) источников образования имущества;
- 3) результатов хозяйственной деятельности.

64. Пассивные счета – это:

- 1) счета для учёта имущества;
- 2) источников образования имущества;
- 3) результатов хозяйственной деятельности.

65. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:

- 1) в течение месяца по счету не было движения средств;
- 2) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- 3) сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- 4) сальдо начальное плюс оборот по дебету меньше оборота по кредиту.

66. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:

- 1) в течении месяца по счету не было движения;
- 2) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равен обороту дебетовому;
- 3) оборот по кредиту равен обороту по дебету;
- 4) сальдо начальное плюс кредитовый оборот меньше дебетового.

67. Двойная запись – это способ:

- 1) группировки объектов учета;
- 2) отражения хозяйственных операций;
- 3) обобщения данных бухучета.

68. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между:

- 1) субсчетами и аналитическими счетами;
- 2) счетами и балансом;
- 3) счетами.

69. Корреспондирующие счета – это:

- 1) дебетуемые счета;
- 2) кредитуемые счета;
- 3) взаимосвязанные счета.

70. Бухгалтерская запись (проводка) – это:

- 1) указание корреспондирующих счетов;
- 2) суммы по хозяйственной операции;
- 3) корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции;
- 4) дебетуемого (кредитуемого) счета.

71. Хронологическая запись – это:

- 1) отражение хозяйственных операций по определенной системе;
- 2) на счетах бухгалтерского учета;
- 3) в первичных документах;
- 4) в последовательности их совершения.

72. Систематическая запись – это:

- 1) отражение хозяйственных операций по определенной системе;
- 2) на счетах бухгалтерского учета;
- 3) в первичных документах;
- 4) в последовательности их совершения.

73. Синтетические счета – это:

- 1) счета для укрупненной группировки и учета однородных объектов;
- 2) подробной характеристики объектов учета;
- 3) текущего контроля за хозяйственными операциями.

74. Аналитические счета – это:

- 1) счета для укрупненной группировки и учета однородных объектов;
- 2) подробной характеристики объектов учета;
- 3) текущего контроля за хозяйственными операциями.

75. Субсчет – это:

- 1) способ группировки данных аналитических счетов;
- 2) счет синтетического учета;
- 3) счет аналитического учета;
- 4) забалансовый счет.

76. Как называются стороны бухгалтерского счета:

- 1) актив и пассив;
- 2) актив и дебет;
- 3) дебет и кредит;
- 4) дебет и пассив.

77. Простая запись применяется в учете:

- 1) на сельскохозяйственных предприятиях;
- 2) в промышленности;
- 3) на биржах;
- 4) на забалансовых счетах.

78. В рабочий план счетов организации включаются:

- 1) синтетические счета, используемые организацией;
- 2) субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации;
- 3) полный перечень синтетических и аналитических счетов, необходимых для ведения бухучета.

79. Организация может вводить дополнительные синтетические счета:

- 1) самостоятельно, по решению руководителя организации;
- 2) по согласованию с Минфином РФ;
- 3) по согласованию с вышестоящей организацией.

80. План счетов бухучета финансово-хозяйственной деятельности:

- 1) обязателен к применению на территории РФ;
- 2) носит рекомендательный характер;
- 3) применяется по усмотрению руководства предприятия.

81. Калькуляционные счета относят к группе:

- 1) сопоставляющих счетов;
- 2) регулирующих счетов;
- 3) операционных счетов.

82. Привлеченные средства отражают на счете:

- 1) 84;
- 2) 80;
- 3) 67;
- 4) 50.

83. Применение двойной записи обеспечивает равенство:

- 1) внеоборотных и оборотных активов;
- 2) дебета и кредита;
- 3) актива и пассива.

84. К операционным счетам относят:

- 1) 20;
- 2) 69;
- 3) 02;
- 4) 73.

85. На каком счете отражаются затраты по субсчету «Тара и тарные материалы»?

- 1) 01;
- 2) 50;
- 3) 10;
- 4) 43.

86. Бухгалтерским документом является:

- 1) документ, содержащий обязательные реквизиты, установленные ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 2) документ, содержащий только корреспондирующие счета;
- 3) любой документ, подписанный главным бухгалтером и генеральным директором;
- 4) любой материальный носитель данных, который позволяет юридически доказательно подтвердить факты хозяйственной деятельности и право на их совершение.

87. По назначению документы подразделяют на:

- 1) разовые и накопительные;
- 2) денежные, материальные и расчетные документы;
- 3) распорядительные, исполнительные, комбинированные и документы бухгалтерского оформления;
- 4) первичные и сводные документы.

88. Документы бухгалтерского оформления – это:

- 1) документы, подписываемые только главным бухгалтером;
- 2) документы, составляемые бухгалтером для дальнейшего использования в учетном процессе;
- 3) любые документы, составляемые на предприятии для отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете;

4) документы, подписываемые только генеральным директором.

89. Первичные учетные документы могут быть изъяты у предприятия на основании:

- 1) постановления органов дознания;
- 2) решения собрания участников предприятия;
- 3) приказа генерального директора предприятия;
- 4) решения общественных организаций.

90. По способу использования документы подразделяют на:

- 1) разовые и накопительные;
- 2) денежные, материальные и расчетные документы;
- 3) распорядительные, исполнительные, комбинированные и документы бухгалтерского оформления;
- 4) первичные и сводные документы.

91. Документы, поступившие на предприятие, проходят обработку по следующим этапам:

- 1) группировка, контировка, исправление ошибок, отражение в бухгалтерском балансе;
- 2) таксировка, группировка, контировка;
- 3) расшифровка, исправление ошибок, таксировка, отражение на счетах бухгалтерского учета;
- 4) сверка, группировка, таксировка, исправление ошибок.

92. Материальным носителем документа может являться:

- 1) только бумажный носитель информации;
- 2) только магнитный носитель информации;
- 3) только лазерный носитель информации;
- 4) все вышеперечисленные носители информации.

93. Реквизиты бывают:

- 1) первичные и вторичные;
- 2) разовые и накопительные;
- 3) постоянные и переменные.

94. Реквизиты, которые зависят от характера операции:

- 1) постоянные;
- 2) переменные;
- 3) первичные.

95. Документы классифицируются по следующим однородным признакам:

- 1) по назначению, порядку составления, первичные и сводные;
- 2) по назначению, порядку составления, способу охвата операций;
- 3) по назначению, бухгалтерского оформления, способу охвата операций.

96. По назначению документы подразделяют на:

- 1) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления;
- 2) распорядительные, оправдательные, авансовые;
- 3) распорядительные, группировочные ведомости, бухгалтерские справки.

97. По характеру инвентаризации бывают:

- 1) плановые, внезапные;
- 2) полные, частичные;
- 3) плановые, выборочные.

98. В зависимости от объема проверки инвентаризации бывают:

- 1) плановые, внезапные, частичные;
- 2) полные, частичные, выборочные;
- 3) полные, плановые, выборочные.

99. Инвентаризационной комиссией составляется:

- 1) инвентаризационная опись;

- 2) мемориальный ордер;
- 3) журнал-ордер;
- 4) справка о хищениях.

100. Сальдо активного счета можно представить следующей формулой:

- A. Сальдо на конец месяца = сальдо на начало месяца + обороты по кредиту – обороты по дебету
- B. Сальдо на конец месяца = обороты по дебету + обороты по кредиту
- C. Сальдо на конец месяца = сальдо на начало месяца + обороты по дебету
- D. Сальдо на конец месяца = сальдо на начало месяца + обороты по дебету – обороты по кредиту

2) вопрос: Упрощенная форма бухгалтерского учета

101. Как рассчитать среднегодовой темп роста объема реализации:

- а) по средней арифметической;
- б) по средней хронологической;
- в) по средней геометрической.

102. Как оценить структуру выручки от продаж:

- а) рассчитать количество товара по каждой ассортиментной группе;
- б) рассчитать удельные веса каждой ассортиментной группы в общей сумме выручки;
- в) рассчитать динамику выручки от продаж по каждой ассортиментной группе.

103. Оказывает ли влияние структурные сдвиги на себестоимость реализованной продукции

- а) да; б) нет.

104. Что такое ритмичность реализации продукции:

- а) реализация одинакового количества продукции в равные промежутки времени;
- б) точное соблюдение договорных условий поставки продукции;
- в) своевременное оформление документов на отгрузку и реализацию продукции.

105. В какой оценке может рассчитываться реализованная продукция:

- а) в стоимостной;
- б) натуральной;
- в) условно-натуральной;
- г) все ответы верны.

106. Может ли процент от выполнения плана по ассортименту быть более 100%:

- а) да; б) нет.

107. Укажите косвенный показатель ритмичности:

- а) коэффициент ритмичности;
- б) коэффициент вариации;
- в) доля забракованной продукции в общем объеме выпуска;
- г) числа аритмичности.

108. Укажите факторы, влияющие на ритмичность производства:

- а) платежеспособность организации в расчетах с поставщиками;
- б) отсутствие спроса на продукцию;
- в) сроки прохождения документов на оплату продукции в банке;
- г) нарушение технологии производства.

109. Укажите факторы, влияющие на ритмичность процесса реализации:

- а) соблюдение сроков поставки материалов;
- б) наличие сбоев в производственном процессе;
- в) нарушение технологии производства;
- г) сроки прохождения документов на оплату продукции в банке.

110. К чему приводит аритмичность отгрузки продукции:

- а) к невыполнению договорных условий по поставке продукции;

- б) к сбоям в производственном процессе;
- в) к отсутствию готовой продукции на складе.

111. Укажите, какие показатели качества относятся к показателям назначения продукции:

- а) уровень воздействия продукции на окружающую среду;
- б) способность продукции к транспортировке;
- в) эффективность конструкторских решений;
- г) полезный эффект от использования продукции.

112. Удельный вес забракованной продукции относится к :

- а) индивидуальным показателем качества;
- б) обобщающим показателем качества;
- в) косвенным показателем качества.

113. Жирность молочных продуктов относится к :

- а) индивидуальным показателем качества;
- б) обобщающим показателем качества;
- в) косвенным показателем качества.

114.. Штрафы за некачественную продукцию относятся к :

- а) индивидуальным показателем качества;
- б) обобщающим показателем качества;
- в) косвенным показателем качества.

115. Какой фактор не влияет на изменение выручки от реализации отдельного вида продукции :

- а) цена на продукцию;
- б) объем продаж;
- в) структурные сдвиги.

116. Как изменяют объем реализованной продукции остатки готовой продукции на складе на начало года:

- а) уменьшают;
- б) увеличивают;
- в) не изменяют.

117. Оценочным показателем потерь от брака является удельный вес брака:

- а) в себестоимости товарной продукции;
- б) в товарном выпуске продукции, исчисленном по оптовым ценам.

118. Изменение какого показателя отличает товарную продукцию от валовой:

- а) изменение остатков незавершенного производства;
- б) изменение остатков готовой нереализованной продукции;
- в) изменение расходов будущих периодов.

119. Как изменяют объем реализованной продукции остатки готовой продукции на складе на конец года:

- а) уменьшают;
- б) увеличивают;
- в) не изменяют.

120. Коэффициенты ритмичности и аритмичности в совокупности:

- а) равны 1;
- б) больше 1;
- в) меньше 1.

121. Какой из измерителей объема производства реально отражает трудоемкость производства продукции:

- а) стоимостной измеритель;
- б) в норма-часах;
- в) в нормативной зарплате.

122. Изменение какого показателя отличает реализованную продукцию от

товарной:

- а) изменение остатков незавершенного производства;
- б) изменение остатков готовой нереализованной продукции;
- в) изменение расходов будущих периодов.

123. Как изменяют объем реализованной продукции остатки отгруженной, но не оплаченной продукции на конец года:

- а) уменьшают;
- б) увеличивают;
- в) не изменяю

124. Опознайте объекты анализа производства и продажи продукции:

- а) объем производства;
- б) качество продукции;
- в) показатели эффективности использования основных фондов;
- г) показатели трудовых ресурсов;
- д) показатели ритмичности производства.

125. Что относится к анализу производства и продажи продукции:

- а) оценка степени выполнения плана производства;
- б) планирование объема производства и продажи;
- в) заключение договоров на поставку;
- г) оценка выполнения договорных обязательств.

126. Резервы роста объема производства предприятия – это:

- а) количественно измеримые возможности его увеличения за счет улучшения использования всех имеющихся ресурсов;
- б) потенциальные возможности его увеличения за счет улучшения использования материальных ресурсов;
- в) количественно измеримые возможности его увеличения за счет улучшения использования трудовых ресурсов;
- г) потенциальные возможности его увеличения за счет улучшения использования основных производственных средств.

127. План производства продукции составил 100 ед., фактически произведено 120 ед. Укажите объем продукции, который будет зачтен в выполнение плана по ритмичности:

- а) 100 ед.;
- б) 120 ед.;
- в) 220 ед.;
- г) 20 ед.

128. Условия производства и сбыта продукции ухудшаются при снижении удельного веса:

- а) трудоемкости продукции с более низкой ценой;
- б) трудоемкости продукции с более высокой ценой;
- в) мало трудоемкой, но более рентабельной продукцией.

129. Из нижеперечисленных определите факторы, относящиеся к резервам роста объема производства:

- а) ликвидация потерь рабочего времени;
- б) снижение производительности труда;
- в) снижение норм расхода материалов;
- г) улучшение структуры основных фондов.

131. Укажите, что относится к непроизводственным основным средствам:

- а) здание заводской столовой;
- б) здание заводоуправления;
- в) здание детского сада, числящегося на балансе предприятия;

г) здание цеха.

132. Что относится к активной части основных средств:

- а) сооружение;
- б) основные средства, находящиеся в активе баланса;
- в) основные средства, непосредственно воздействующие на предмет труда;
- г) основные средства, создающие необходимые условия для процесса труда.

133. Что относится к пассивной части основных средств:

- а) транспортные средства;
- б) основные средства, находящиеся в пассиве баланса;
- в) основные средства, непосредственно воздействующие на предмет труда;
- г) основные средства, создающие необходимые условия для процесса труда.

134. Для расчета фондоотдачи основных средств необходимы данные:

- а) среднегодовой стоимости оборудования;
- б) стоимости основных средств на конец года;
- в) выпуске продукции за год;
- г) изменении стоимости основных средств.

135. Укажите показатели, которые не характеризуют эффективность использования основных средств:

- а) фондоемкость;
- б) доля установленного оборудования;
- в) выработка за одну станко-смену;
- г) техническая вооруженность труда.

136. При расчете стоимости основных средств на конец года стоимость выбывших за год основных средств:

- а) вычитается из стоимости основных средств на начало года;
- б) добавляется к стоимости основных средств на начало года;
- в) увеличивается стоимость основных средств на конец года;
- г) не влияет на стоимость основных средств на конец года.

137. Физический износ основных средств связан с :

- а) постепенной утратой основными средствами своей первоначальной потребительной стоимости;
- б) уменьшением стоимости основных средств вследствие удешевления их производства;
- в) уменьшением стоимости основных средств вследствие появления новых, более прогрессивных и экономически эффективных машин и оборудования.

138. Коэффициент сменности работы оборудования характеризует:

- а) количество оборудования, занятого в смене;
- б) среднюю продолжительность рабочей смены оборудования (в часах);
- в) число смен, отработанных каждой единицей оборудования.

139. Укажите экстенсивный фактор роста фондоотдачи:

- а) увеличения среднечасовой выработки оборудования;
- б) увеличения коэффициента сменности работы оборудования;
- в) снижение фондоемкости продукции;
- г) изменение технологии производства.

140. Укажите интенсивный фактор роста фондоотдачи:

- а) увеличения количества оборудования;
- б) увеличение числа рабочих дней в оборудовании;
- в) изменение уровня загрузки оборудования;
- г) увеличение доли активной части основных средств.

141. Коэффициенты годности и износа в совокупности должны быть равны:

- а) равны 1;
- б) больше 1;

в) меньше 1.

142. Определите, относится ли к анализу эффективности использования основных средств:

- а) анализ показателей эффективности использования основных средств;
- б) анализ затрат по текущему ремонту;
- в) оценка эффективности привлечения займов для инвестирования;
- г) анализ использования времени работы оборудования?

143. Показателем качественного состояния основных фондов являются:

- а) коэффициенты ввода, выбытия и прироста;
- б) коэффициенты годности, износа, обновления;
- в) показатели фондоотдачи и фондоемкости.

144. При прочих равных условиях рост фондовооруженности труда приводит:

- а) к увеличению фондоотдачи;
- б) к снижению фондоотдачи;
- в) не влияет на изменение фондоотдачи.

145. При прочих равных условиях рост производительности труда приводит:

- а) к увеличению фондоотдачи;
- б) к снижению фондоотдачи;
- в) не влияет на изменение фондоотдачи.

146. Назовите зависимость, существующую между производительностью труда и фондоотдачей:

- а) обратная;
- б) прямая;
- в) между этими показателями не существует зависимости.

147. Отношение остаточной стоимости основных средств к их полной стоимости представляет собой коэффициент:

- а) выбытия;
- б) годности;
- в) износа.

148. Если темпы роста фондовооруженности предприятия превышают темпы роста фондоотдачи, то преобладает:

- а) смешанный путь развития;
- б) интенсивный путь развития;
- в) экстенсивный путь развития.

149. Уровень затрат основных средств на единицу продукции определяется с помощью показателя:

- а) фондовооруженности;
- б) фондоемкости;
- в) фондоотдачи;
- г) фондообеспеченности.

150. Использование основных фондов признается эффективным, если относительный прирост :

- а) продукции превышает относительный прирост стоимости основных фондов;
- б) стоимости основных фондов превышает относительный прирост прибыли;
- в) амортизационных отчислений превышает относительный прирост себестоимости продукции;
- г) продукции превышает относительный прирост прибыли от продаж.

151. Показатели экстенсивного использования основных средств отражают уровень их использования:

- а) по количеству;
- б) по времени;
- в) по количеству и времени;
- г) по мощности.

152. Определите, как изменилась фондоемкость продукции в отчетном году на основе следующих данных: выручка от продаж в отчетном году 7500 тыс. руб., в прошлом году - 6500 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных фондов в отчетном году - 6300 тыс. руб., в прошлом году - 5900 тыс. руб.:

- а) увеличилась на 0,09 руб;
- б) уменьшилась на 0,07 руб.;
- в) увеличилась на 0,16 руб.;
- г) не изменилась

153. Показатель фондорентабельности определяется как отношение:

- а) прибыли от продаж к стоимости основных средств на конец года;
- б) прибыли от продаж к среднегодовой стоимости основных средств;
- в) выручки от продаж к стоимости основных средств на конец года;
- г) выручки от продаж к среднегодовой стоимости основных средств.

154. Эктенсивными факторами развития производства признаются увеличение:

- а) фондоотдачи и величины основных средств;
- б) производительности труда и количества работников;
- в) фондоемкости и трудоемкости продукции;
- г) материалоотдачи и материалоемкости продукции.

155. Фондовооруженность труда составила 250,5. Это означает, что:

- а) на 1 рубль стоимости основных средств приходится 250,5 руб. стоимости продукции;
- б) на 1 рубль стоимости продукции приходится 250,5 руб. стоимости основных средств;
- в) на 1 человека приходится в среднем 250,5 рубля стоимости основных фондов;
- г) на 1 человека приходится в среднем 250,5 рубля продукции.

156. Фондоемкость составила 0,5. Это означает, что:

- а) на 1 рубль стоимости основных средств приходится 0,5 руб. стоимости продукции;
- б) на 1 рубль стоимости продукции приходится 0,5 руб. стоимости основных средств;
- в) на 1 человека приходится в среднем 0,5 рубля стоимости основных фондов;
- г) на 1 человека приходится в среднем 0,5 рубля продукции.

157. Фондоотдача составила 175,5. Это означает, что:

- а) на 1 рубль стоимости основных средств приходится 175,5 руб. стоимости продукции;
- б) на 1 рубль стоимости продукции приходится 175,5 руб. стоимости основных средств;
- в) на 1 человека приходится в среднем 175,5 рубля стоимости основных фондов;
- г) на 1 человека приходится в среднем 175,5 рубля продукции.

158. Рациональное использование основных производственных средств и производственных мощностей предприятия не способствует:

- а) увеличению выпуска продукции;
- б) снижению себестоимости продукции;
- в) снижению трудоемкости продукции;
- г) увеличению фондоемкости продукции.

159. Для анализа движения основных средств используются коэффициенты:

- а) износа;
- б) фондовооруженности и энерговооруженности;
- в) обновления и выбытия;
- г) фондоотдачи и фондоемкости.

160. Определите относительную экономию (перерасход) основных фондов по следующим данным: среднегодовая стоимость основных средств в отчетном году

– 8263 тыс.руб., в предыдущем году – 8053 тыс.руб.; стоимость продукции в отчетном году -11953 тыс.руб., в предыдущем году – 11074 тыс.руб.:

- а) перерасход 210 тыс.руб;
- б) экономия 429 тыс.руб.;
- в) экономия 656 тыс.руб.;
- г) экономия 210 тыс.руб.

161. Укажите показатель, который не рассчитывается при анализе обеспеченности организации трудовыми ресурсами:

- а) среднесписочная численность работающих;
- б) непроизводительные затраты рабочего времени;
- в) средний тарифный разряд рабочих;
- г) средний тарифный разряд выполняемых работ.

162. Укажите фактор, не влияющий на величину потерь рабочего времени:

- а) среднечасовая выработка одного рабочего;
- б) внутрисменные потери рабочего времени;
- в) целодневные потери рабочего времени;
- г) прогулы.

163. Для выявления внутрисистемных потерь рабочего времени используют:

- а) данные отдела кадров;
- б) фотографии рабочего дня;
- в) данные о табельном и явочном фонде рабочего времени;
- г) табель учета рабочего времени.

164. Что характеризует коэффициент сменности рабочих:

- а) режимную продолжительность рабочего времени;
- б) среднее число смен, отработанных одним рабочим за год;
- в) среднее число рабочих смен в сутки.

165. Среднедневная выработка одного рабочего определяется:

- а) делением среднегодовой выработки на численность рабочих;
- б) делением среднегодовой выработки на количество отработанных за год человеко-дней;
- в) умножением среднечасовой выработки одного рабочего на среднюю продолжительность рабочей смены ;
- г) умножением среднечасовой выработки одного рабочего на среднюю продолжительность рабочей смены и на коэффициент сменности рабочих.

166. Темп роста производительности труда должен:

- а) превышать темп роста заработной платы;
- б) превышать темп роста номинального рабочего времени;
- в) превышать темп роста рентабельности персонала.

167. Укажите внешний (по отношению к предприятию) фактор, влияющий на величину производительности труда:

- а) факторы ассортимента и структуры продукции;
- б) организационный уровень производства;
- в) уровень развития производительных сил общества.

168. Укажите, что не включается в годовой фонд заработной платы:

- а) оплата рабочих-сдельщиков по основным расценкам;
- б) доплаты за работу в сверхурочное время;
- в) оплата перерывов в работе кормящих матерей и льготных часов подростков ;
- г) правильного ответа нет.

169. Что не включается в постоянную часть фонда заработной платы:

- а) оплата рабочих-сдельщиков по основным расценкам;
- б) повременная оплата по тарифным ставкам и окладам;
- в) оплата перерывов в работе кормящих матерей и льготных часов;

г) оплата внутрисменных простоев по вине предприятия.

170. Укажите фактор, не влияющий на постоянную часть фонда заработной платы:

- а) количество отработанных человеко-часов;
- б) расценка за единицу отработанного времени;
- в) объем производства;
- г) правильного ответа нет.

171. Укажите фактор, не влияющий на величину трудоемкости изделия:

- а) расценка за единицу отработанного времени;
- б) количество человеко-часов, затраченных на производство изделия;
- в) ассортимент и структура производимой продукции ;
- г) правильного ответа нет.

172. Укажите интенсивный фактор, влияющий на величину среднегодовой выработки работающих:

- а) средняя продолжительность рабочего дня;
- б) количество отработанных за год человеко-дней;
- в) среднечасовая выработка одного рабочего;
- г) сокращение потерь рабочего времени.

173. Численность производственного персонала относят:

- а) к интенсивным факторам производственного развития;
- б) к экстенсивным факторам производственного развития;
- в) нет правильного ответа.

174. Показателем производительности труда является:

- а) среднегодовая выработка на одного рабочего;
- б) среднесписочная численность рабочих;
- в) удельный вес рабочих в численности промышленно-производственного

персонала.

175. На изменение среднегодовой выработки работающих не оказывает влияния изменение:

- а) удельного веса рабочих;
- б) среднегодовой выработки на одного рабочего;
- в) фонда заработной платы рабочих.

176. Трудоемкость – это:

- а) затраты рабочего времени на единицу или весь объем изготовленной продукции;
- б) объем выполненных работ за единицу времени;
- в) среднегодовая выработка на одним рабочим.

177. К объективным причинам образования сверхплановых потерь рабочего времени относятся простои из-за:

- а) отсутствия работы;
- б) климатических условий;
- в) неисправности машин;
- г) отсутствия топлива.

178. Для анализа качественного состава трудовых ресурсов предприятия не используются группировка персонала по:

- а) возрасту;
- б) образованию;
- в) стажу работы и квалификации;
- г) занимаемым должностям.

179. Коэффициент оборота по выбытию персонала определяется как отношение количества уволившихся работников к:

- а) численности персонала на начало года;
- б) численности персонала на конец года;
- в) среднесписочной численности персонала;
- г) количеству среднегодовых работников.

180. Относительное отклонение величины фонда заработной платы (ФЗП) от плановой рассчитывается по формуле:

- а) фактическая величина ФЗП – плановая величина ФЗП
- б) фактическая величина ФЗП – плановая переменная часть ФЗП
- *коэффициент темпа выручки + плановая постоянная часть ФЗП;
- в) фактическая величина ФЗП – плановая часть ФЗП *коэффициент темпа выручки;
- г) плановая часть ФЗП *коэффициент

181. Цифровые технологии изменяющие мир – это

- а) Робототехника;
- б) Цветные принтеры;
- в) 3D-печать;
- г) Автоответчики..

182. Цифровые технологии используются:

- а) В областях электроники;
- б) В измерительных приборах;
- в) В приготовлении пищи;
- г) В математических расчетах.

183. Цифровая трансформация – это...

- а) Обновление гаджетов руководства предприятия;
- б) использование современных технологий для кардинального повышения производительности и ценности предприятий;
- в) Развитие клиентской базы.

184. Недостатки цифровых технологий:

- а) Хранение информации на жестких дисках;
- б) Используются много энергии;
- в) Возможна потеря информации.

185. Цифровые технологии будущего:

- а) Искусственный интеллект;
- б) Сравнение отпечатков;
- в) Технология блокчейн;
- г) Виртуальная валюта;
- д) Распознавание лиц.

186. Ключевым направлением менеджмента – это...

- а) стратегическое управление;
- б) формирование долгосрочного стратегического конкурентного поведения на рынках товаров и услуг;
- в) целенаправленное искажение информации;
- г) избыточный объем информации.

187. Сдерживающим факторам развития цифровых технологий является...

- а) Не желание руководства использовать цифровые технологии;
- б) Высокая стоимость решений;
- в) Нехватка квалифицированных специалистов в данной области.

188. Интернет вещей – это

- а) Покупка товаров через интернет;
- б) Вид цифровых технологий;
- в) Передача вещей между пользователями.

189. Три механизма воздействия на компании, население и правительство для развития Цифровых технологий:

- а) *Интеграция;*
- б) *Использование уже имеющихся программных продуктов;*
- в) *Конкуренция;*
- г) *Нет выхода в интернет;*
- д) *Инновации.*

190. Цифровые технологии могут дать человеку...

- а) *Физическое развитие;*
- б) *Безграничный доступ к большому объему разнообразной информации;*
- в) *Научиться принимать нужные решения.*

191. Цифровые и информационные технологии в управлении предприятием...

- а) *Использование организациями и предприятиями современных компьютерных и Информационных систем;*
- б) *Утечка информации.*

192. Преимущества цифровых технологий:

- а) *Не требуется дополнительных знаний;*
- б) *Не требуется дополнительной техники;*
- в) *Сигналы передаются без искажений;*
- г) *Хранение информации проще и более длительно.*

193. Конгитивные технологии – это...

- а) *Набор слов;*
- б) *Технологии, используемые в изучении языка;*
- в) *Цифровые технологии будущего.*

194. Указ для реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» подписан В.В. Путиным:

- а) *2017;*
- б) *2018;*
- в) *2019;*
- г) *2020.*

195. Виды цифровых технологий:

- а) *Виртуальная реальность;*
- б) *Беспроводные технологии;*
- в) *Бумажные технологии;*
- г) *Архив документов*

а). Критерии оценки тестовых заданий

За тест студент может получить оценки «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

описание шкалы оценивания

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент дал верных ответов от 40 % до 70 %, оценка «хорошо» - если количество верных ответов от 70 % до 90 %, оценка «отлично» - не менее 90 %.

Типовые практические задания по дисциплине

Задание 1.

Определите, к какому виду учета относятся указанные операции, какие измерители

используются в каждом случае.

1. Учет движения денежных средств в кассе –
2. Ежедневный курс валют –
3. Учет материалов на складе –
4. Численность работающих –
5. Уровень квалификации кадров –
6. Количество единиц оборудования –
7. Номенклатура используемых материалов –
8. Ежемесячный уровень инфляции –
9. перепись населения –
10. Расчет себестоимости выпущенной продукции -

Задание 2.

На основе данных для выполнения задания произвести группировку имущества предприятия по видам: основные средства, оборотные средства и отвлеченные средства.

Исходные данные:

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Основные средства	750000
2.	Амортизация основных средств	70420
3.	Запасные части	8000
4.	Прибыль	95201
5.	Обслуживающие производства и хозяйства	1201
6.	Краткосрочные ссуды банка	3400
7.	Основное производство	8564
8.	Вспомогательное производство	1201
9.	Готовая продукция	10800
10.	Резервы предстоящих расходов и платежей	700
11.	Фонды специального назначения	5300
12.	Касса	20
13.	Расчетный счет	22010
14.	Прочие счета в банке	7000
15.	Резервный капитал	3000
16.	Уставный капитал	758000
17.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	27810
18.	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	1000
19.	Расчеты по оплате труда	8000
20.	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы)	206
21.	Расчеты по налогам и сборам	1900
22.	Расчеты с персоналом по прочим операциям	90
23.	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	600
24.	Использование прибыли	95000
25.	Материалы	48750
	Итого:	1943960

Группировку имущества по видам произвести в таблице следующей формы:

№	Вид имущества	Сфера	Наименование	Сумма,
---	---------------	-------	--------------	--------

п/п		нахождения	имущества	руб.
1	2	3	4	5
	Основные средства	Сфера производства Внепроизвод- ственная сфера		
		Итого:		
	Оборотные средства	Сфера Производства Сфера обращения		
		Итого:		
	Отвлеченные средства			
		Итого:		
		ВСЕГО:		

Задание 3.

На основе данных задания № 1 произвести группировку имущества предприятия по источникам образования: собственные, заемные, привлеченные.

Группировку имущества хозяйства по источникам их образования произвести в таблице следующей формы.

№ п/п	Источники образования имущества	Наименование имущества	Сумма, руб.
1	2	3	4
	Собственные		
	Итого:		
	Заемные		
	Итого		
	Привлеченные		
	Итого		
		Всего источников	

Задание 4.

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств АО «Альфа» по составу и размещению на 1 января 20__г.

Исходные данные:

Состав хозяйственных средств АО «Альфа» на 1 января 20__г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1	Расходы по подписке на газеты и журналы	4100
2	Шкафы металлические	15900

3	Станок токарный	15000
4	Здание производственных цехов	230000
5	Наличные денежные средства в кассе	3000
6	Патент на изобретение	20500
7	Радиотелефон	4000
8	Здание общехозяйственного назначения	62500
9	Готовая продукция на складе	24000
10	Медь	12000
11	Запасные части для ремонта оборудования	18000
12	Лента стальная	16300
13	Здание заводоуправления	113000
14	Оборудование разное в цехах	94700
15	Вычислительная техника	65000
16	Легковой автомобиль	83000
17	Денежные средства на расчетном счете в банке	88000
18	Грузовые автомашины	104000
19	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75000
20	Незавершенное производство	11100
21	Материалы разные на складе	19000
22	Здание склада	48900
23	Топливо	2000
24	Хозяйственный инвентарь	21000
25	Сооружение (ограждение организации)	16000

Группировку хозяйственных средств АО «Альфа» осуществить в таблице следующей формы:

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
	1. Основные средства	
1.1.	Здания	
1	2	3
1.2.	Сооружения	
1.3.	Производственное оборудование	
1.4.	Транспортные средства	
1.5.	Вычислительная техника	
1.6.	Хозяйственный инвентарь и т.п.	
	Итого по группе 1:	
	2. Нематериальные активы	
2.1.		
	Итого по группе 2:	
	3. Оборотные средства	
3.1.	Производственные запасы	
3.2.	Готовая продукция	
3.3.	Затраты в незавершенном производстве	
3.4.	Расходы будущих периодов	
3.5.	Денежные средства:	
	- в кассе	
	- на расчетном счете	
	Итого по группе 3:	
	Всего:	

Задание 5.

Заполните криптограмму, используя наводящие вопросы.

1																			
	2																		
		3																	
		4																	
		5																	
		7																	
		8																	
9																			

1. Ранее бухгалтерия была веревочной, деревянной, восковой, папирусной, пергаментной, бумажной. Дайте еще одно название.
2. Первый уровень – синтетический счет, третий уровень – аналитический счет. Назовите второй уровень.
3. Назовите запись хозяйственных операций, совершаемых в порядке их совершения
4. Продукция, законченная обработкой и переданная на склад.
5. Материальный носитель учетных записей, использовавшийся в древнем Египте
6. Один из измерителей, применяемых в бухгалтерском учете
7. Назовите элемент метода бухучета, описанный ниже. на пирамиде Хеопса были вырезаны цифры, обозначающие, сколько чеснока, редиски, лука и других продуктов выдавали строителям. Общая стоимость работ составляла, по Геродоту, 1500 талантов (40 тонн серебра)
8. Элемент метода бухучета
9. Назовите взаимосвязь счетов бухгалтерского учета, при отражении на них хозяйственных операций

Задание 6.

На основе данных составить бухгалтерский баланс АО «Буревестник» на 1 апреля 20__ г.

№ п/п	Наименование видов имущества и источников его формирования	Сумма, тыс.руб.
1	2	3
1	Швейные машины в пошивочном цехе	16 300
2	Масло машинное	140
3	Задолженность текстильному комбинату за материалы	16 500
4	Автотележки в цехах	840
5	Заготовки дамских зимних сапог в цехе	890
6	Искусственная кожа на складе	580
7	Задолженность энергосбыту за потребленную электроэнергию для производства	30
8	Трансформаторы в цехах	380
9	Нитки на складе	140
10	Мужские полуботинки на складе готовой продукции	6 240
11	Дамские туфли на складе готовой продукции	820
12	Кожа подошвенная	4 980
13	Наличные денежные средства в кассе	145

14	Здание фабрики	80 000
15	Шевро светлых тонов на складе	15 250
16	Уставный капитал	95 000
17	Заготовки дамских туфель в цехе № 1	150
18	Денежные средства на расчетном счете в банке	45 200
19	Парусина подкладочная на складе	4 300
20	Задолженность кожевенному заводу за материалы	16 520
21	Задолженность по оплате труда производственным рабочим закройного и пошивочного цехов	23 700
22	Нераспределенная прибыль отчетного года	52 250
23	Гвозди на складе	30
24	Затяжные машины в пошивочном цехе	2 380
25	Детская обувь на складе	1 800
26	Прессы вырубочные	13 750
27	Подошвы дамских туфель на складе	2 620
28	Резервный капитал	2 700
29	Задолженность бюджету	9 400
30	Краткосрочные ссуды банка	3 200
31	Пластотермоавтоматы	16 410
32	Задолженность дебиторов за оказанные им услуги и продукцию	100
33	Задолженность прочим кредиторам	65
34	Детали низа обуви	4 500
35	Детали верха обуви	1 420

Баланс АО «Буревестник» на 1 апреля 20__г.

<i>Актив</i>		<i>Пассив</i>	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

Задание 7.

Произвести классификацию имущества, обязательств и капитала предприятия (составить бухгалтерский баланс).

Имущество и обязательства фермы ООО «Вини-Пятачок»

Имущество и обязательства	Сумма, тыс.руб.
1	2
Мед, расфасованный в горшочки, с крышками и этикетками	50
Счет в банке развития пчеловодства	5
Домик, где лежат горшочки с медом	120
Заем у Совы на 9 месяцев, на который приобретены новые ульи	185
Запасы сиропа для кормления пчел	50
Монеты в коте-копилке	3
Яма для хранения горшков с медом	120
Прибыль от продажи меда на рынке за прошлый год	750
Оплата годовой рекламы меда в журнале «Мухомор»	200
Пчелы медоносные многолетнего использования	1 000
Горшки с этикетками, но без крышек	10

Аванс Тигре за покраску ульев	10
Пустые глиняные горшки для упаковки меда (100 шт)	10
Большое дерево с дуплом	155
Долг пятачку за хождение под зонтом при выемке меда из дупла	100
Собственные облигации ЗАО «Вини-Пятачок» сроком на 2 года	150
Долг фирме «Кролик» за консалтинговые услуги	400
Разрешение от короля и королевы пчел на производство меда на 3 года	85
Расписка Ру в получении восьми горшков меда в долг	10
Расписка Тигры в получении 12 монет сроком на 3 года под 1% годовых	12
Крышки для горшков с медом (55 шт)	100
Эксклюзивный запатентованный рецепт изготовления меда	120
Облигации фирмы «Иа» сроком на 7 месяцев	100
Уставный капитал ЗАО «Вини-Пятачок»	600
Участок леса, где стоит дерево с дуплом	200
Сумма добавочного капитала, полученного от переоценки основных средств	200
Шарики воздушные одноразовые для подъема к дуплу в дереве (40 шт)	25

Баланс фермы ООО «Вини-Пятачок» на 1 апреля 20__г.

<i>Актив</i>		<i>Пассив</i>	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

Задание 8.

Составить баланс салона красоты «Голубой локон».

Исходные данные:

Мальвина и Пьеро решили открыть салон красоты «Голубой локон». Мальвина со своей стороны внесла в уставный капитал образованной компании следующие активы (в оценке, согласованной между учредителями):

- запатентованные способы укладки, завивки и окрашивания волос – 50 000 руб.
- парикмахерские принадлежности и инвентарь (срок службы более года) – 12 000 руб.
- косметические средства (краски, шампуни, лаки) – 28 000 руб.
- деньги – 30 000 руб.

Пьеро внес в уставный капитал один, но очень весомый актив (в оценке, согласованной между учредителями) – здание парикмахерской стоимостью 200 000 руб.

Кроме того, был получен кредит от «Базилио Банка» в размере 100 000 руб., на который были закуплены мебель и оборудование для салона.

Баланс салона красоты «Голубой локон» на 1 апреля 20__г.

<i>Актив</i>		<i>Пассив</i>	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

Задание 9.

Проставьте в таблице вид первичного документа: организационно-

распорядительный (ОР); оправдательный (О); документ бухгалтерского оформления (БО).

Название документа	Вид документа
1. Доверенность на получение материальных ценностей	
2. Акт приемки материалов	
3. Приказ о приеме на работу	
4. Приходный кассовый ордер	
5. Акт приемки основных средств	
6. Требование на материалы	
7. Ведомость на начисление износа основных средств	
8. Платежное поручение	
9. Авансовый отчет подотчетного лица	
10. Ведомость начисления заработной платы	
11. Распоряжение об оплате выполненных совместителями работ.	
11. Акт о списании инвентаря	

Задание 10.

Выберите из списка цели, которые преследует инвентаризация (правильный ответ подчеркните):

- 1) выявление фактического наличия товарно –материальных ценностей, денежных средств;
- 2) классификация товарно-материальных ценностей;
- 3) выявление испорченных и ненужных товарно–материальных ценностей в состав оборотных средств;
- 4) проверка правил и условий хранения товарно–материальных ценностей и денежных средств;
- 5) выявление затрат на приобретение товарно– материальных ценностей;
- 6) зачисление товарно –материальных ценностей в состав оборотных средств предприятия;
- 7) проверка реальности стоимости учтенных на баланс товарно-материальных ценностей, сумм денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности;
- 8) контроль за сохранностью материальных ценностей и денежных средств;
- 9) определение структуры материальных ценностей.

Задание 11.

Выберите из списка случаи, в которых инвентаризация проводится в обязательном порядке (правильный ответ подчеркните):

- 1) при смене материально ответственного лица;
- 2) при увольнении начальника цеха;
- 3) после окончания технологического цикла изготовления изделия;
- 4) при установлении фактов краж, ограблений, хищений, злоупотреблений и порчи ценностей;
- 5) перед составлением готовой отчетности;
- 6) после пожаров или стихийных бедствий;
- 7) при заключении договоров на поставку продукции;
- 8) при акционировании предприятия;
- 9) при пропаже материальных ценностей со склада;
- 10) при ликвидации предприятия.

Задание 12.

Укажите сроки обязательной инвентаризации по следующим объектам:

- 1) Основные средства -

- 2) Капитальные вложения -
- 3) Незавершенное производство -
- 4) Готовая продукция на складе -
- 5) Сырье, материалы, полуфабрикаты -
- 6) Библиотечные фонды -
- 7) Денежные средства -
- 8) Расчеты с банком -
- 9) Нефть и нефтепродукты -
- 10) Драгоценные металлы -
- 11) Расчеты по платежам в бюджет -
- 12) Расчеты с дебиторами и кредиторами -

Задание 13.

Какие задачи должны быть решены при инвентаризации объектов, перечисленных ниже в таблице.

Объект инвентаризации	Что должно быть выявлено
Расчеты с поставщиками	
Расчеты с подотчетными лицами	
Расчеты по оплате труда	
Расчеты с бюджетом	
Расчеты с покупателями продукции (работ, услуг)	

Задание 14.

Заполните инвентаризационную опись (порядковый номер 3) товарно – материальных ценностей и сличительную опись по результатам инвентаризации на 1 января 201__г., проведенной по приказу № 12 от 15.12.201 __г.

Кладовщик склада: Савельев Иван Сергеевич

Комиссия в составе:

Председатель: Морозов Г.Д.

Члены комиссии: Кузнецов Н.С., Прокофьев М.И.

В результате инвентаризации были выявлены:

краска – 10 кг. по 20 д.е./кг.

олифа – 5 кг. по 10 д.е./кг.

плитка кафельная – 1000 шт. по 20 д.е./шт.

доски- 20 м.

По данным учета должны быть:

краска – 10 кг. по 20 д.е./кг.

олифа – 15 кг. по 10 д.е./кг. по 20 д.е./кг.

плитка кафельная – 1000 шт. по 20 д.е./шт.

доски- 40 м. по 25 д.е./м.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Охарактеризуйте понятие «мораль» и «нравственность».
2. Что в вашем понимании означает «потребности и идеал»?
3. Какие виды профессиональной этики вы знаете?
4. Назовите основные причины принятия этических кодексов.
5. В чем заключается понятие, сущность и юридическое значение кодексов профессиональной этики?

6. Каково назначение Кодекса этики профессионального бухгалтера? Опишите порядок его применения.
7. Охарактеризуйте статус профессионального бухгалтера.
8. Какие виды квалификационных аттестатов, выдаваемых ИПБ России, вы знаете?
9. Что такое профессиональные навыки бухгалтера?
10. Каково этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в России и за рубежом?
11. Охарактеризуйте влияние ИПБ России на развитие учета и учетной профессии.
12. Какие профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов вы знаете? Какова их роль в формировании этических принципов?
13. Охарактеризуйте Международный кодекс этики аудиторов и образовательные стандарты учетных профессий.
14. Перечислите и охарактеризуйте основные разделы Кодекса этики бухгалтеров – членов Института профессиональных бухгалтеров России.
15. Перечислите и охарактеризуйте основные разделы Кодекса этики аудиторов России.
16. В чем заключается проблема психологической составляющей учетно-аналитической деятельности?
17. Назовите основные компоненты интеллекта.
18. От чего зависит успех в области внутриличностной сферы?
19. Почему так важна социальная ответственность для компаний?
20. Как вы понимаете адаптивность бухгалтера?
21. Умеете ли вы справляться со стрессом? Что вы для этого делаете?
22. Каков, по-вашему, должен быть психологический портрет бухгалтера?
23. Что значит адекватная самооценка?
24. Что вы понимаете под моральными нормами?
25. Охарактеризуйте основные принципы этики профессиональных бухгалтеров?
26. Опишите правила подготовки информации и представление ее в отчетности в соответствии с этическими принципами.
27. В чем выражается профессиональная компетентность бухгалтера и аудитора?
28. Каковы дисциплинарные санкции за несоблюдение этических норм?
29. В чем выражается честность и объективность в вопросах оплаты профессиональных услуг?
30. Какова суть концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики?
31. Охарактеризуйте факторы, наносящие ущерб основным принципам профессиональной этики.
32. Какие вы знаете угрозы нарушения фундаментальных моральных принципов?

33. В чем заключается угрозы личной заинтересованности?
34. Приведите примеры обстоятельств, при которых может возникнуть угроза шантажа.
35. Опишите категории мер предосторожности, способных устранить угрозы нарушения фундаментальных моральных принципов.
36. Приведите примеры мер предосторожности, обусловленные рабочей средой публично практикующего профессионального бухгалтера.
37. Какие типы конфликтов вы знаете?
38. Охарактеризуйте сущность этических конфликтов.
39. Каков порядок разрешения этических конфликтов?
40. Опишите действия публично практикующего профессионального бухгалтера и профессионального бухгалтера, работающего по найму, по разрешению этических конфликтов.
41. Опишите действия профессионального бухгалтера, работающего в организации, по разрешению этических конфликтов.
42. Опишите провокации: получение предложения взятки в различных формах; предложение взятки другому лицу.
43. Каковы правовые аспекты проблемы профессиональной недобросовестности и мошенничества?
44. Какова уголовная ответственность за дачу и получение взятки?
45. Какие стандарты раскрывают факторы риска фальсификации финансовой отчетности?
46. Каковы меры предосторожности мошенничества финансовой отчетности?
47. Назовите дисциплинарные санкции за несоблюдение профессиональных этических норм.
48. Приведите примеры материальной ответственности бухгалтера.
49. Каковы меры предосторожности при изменении договора об оказании профессиональных услуг?
50. Назовите меры предосторожности бухгалтера (аудитора) при маркетинге профессиональных услуг. Какой должна быть реклама своих услуг, есть ли ограничения по ее продвижению?
51. Каковы действия аудитора при выражении мнения, подтверждающего точку зрения предыдущего бухгалтера?
52. Каковы меры предосторожности бухгалтера (аудитора) при получении подарков и знаков внимания?
53. Охарактеризуйте основные требования по независимости при оказании профессиональных услуг.
54. Назовите наиболее распространенные факторы угроз независимости.
55. Какие угрозы самоконтроля создаются при ведении аудитором бухгалтерского учета или составлении финансовой отчетности у заказчика услуг?
56. Какие этические нормы должен соблюдать бухгалтер (аудитор) при объединении бизнеса?

57. В каких случаях возникают угрозы финансовой независимости? Охарактеризуйте круг лиц подверженных таким угрозам.

58. Охарактеризуйте меры предосторожности по соблюдению принципа независимости.

59. Какие необходимо предпринять меры по соблюдению независимости при привлечении к работе эксперта?

60. В чем заключается угроза при наличии семейных и личных отношений?

61. В чем заключается угроза тесных деловых отношений с клиентом?

62. Охарактеризуйте услуги аудиторских организаций.

63. Какие меры предосторожности необходимо соблюдать при тесных деловых отношениях с клиентом?

64. Какие угрозы могут возникнуть при трудоустройстве бухгалтера (аудитора) в организации клиента?

65. Какие угрозы возникают при длительных деловых отношениях с клиентом? Какие меры предосторожности необходимо предпринять?

66. Охарактеризуйте принципы этики услуг по оценочной деятельности. Какие угрозы принципу независимости могут возникнуть?

67. Охарактеризуйте угрозы и меры предосторожности при оказании консультационных услуг, услуг по составлению отчетности, налогообложению, информационным технологиям, юридических услуг.

68. Что такое цифровизация учета и анализа хозяйственной деятельности?

69. В чем сущность цифровой трансформации?

70. Информационные технологии и инструменты в анализе?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются

такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации

выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: экзамен

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2.

Кейсы

1. Сервисы СКБ Контур оказывают помощь в ведении бизнеса, сдачи отчетности через интернет, обмене электронными документами. Калуга Астрал - YouTube [youtube.com>channel/UC45Xv-AWWUCuW2UB5ydpJJQ](https://www.youtube.com/channel/UC45Xv-AWWUCuW2UB5ydpJJQ) Официальный канал компании АО "Калуга Астрал" Основное направление работы компании — это разработка и внедрение систем для сдачи электронной отчетности.
2. <https://www.tssonline.ru/articles/gorod-budushchego-na-primere-innopolisa>
3. СПАРК – справочно-аналитическая система по компаниям, созданная Группой «Интерфакс», для проверки контрагентов, оценки налоговых, кредитных рисков, управления дебиторской задолженностью, выявления аффилированности. Бесплатные онлайн уроки обучения программированию в 1С Предприятие 8.2 и 8.3.
4. <https://puzzlecup.com/crossword-ru/> Бесплатный онлайн-сервис для совместной совместной работы.
5. https://rizzoma.com/index-rus.html?utm_referrer=https%3A%2F%2Fwww.yandex.ru%2F
6. <http://pravitelstvori.ru/news/detail.php?ID=36047>
7. <https://spektr.vip/>
8. <http://serviseit.ru/>
9. https://gaap.ru/articles/V_chem_slozhnost_Bolshikh_dannykh_dlya_bukhgalterov_v_oblasti_upravlencheskogo_ucheta/
10. Искусственный интеллект в бухгалтерском учете кредитных организаций <https://cyberleninka.ru/article/n/iskusstvennyy-intellekt-v-buhgalterskom-uchete-kreditnyh-organizatsiy>
11. Цифровой пристав: как применяется искусственный интеллект в налогах Подробнее на РБК: <https://trends.rbc.ru/trends/industry/5d9dc03f9a79472a1a2056ee>
12. Трансформация налоговой функции с помощью технологий <https://assets.kpmg/content/dam/kpmg/ru/pdf/2020/01/ru-ru-transforming-the-tax-function-through-technology.pdf>
13. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕХНОЛОГИИ РАСПРЕДЕЛЕННОГО РЕЕСТРА В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ https://bstudy.net/786985/ekonomika/ispolzovanie_tehnologii_raspredeleennogo_reestra_buhgalterskom_uchete
14. Как работают квантовые технологии в финансовом секторе? <https://rb.ru/opinion/banki-vkladyvayutsya-v-kvanty/>
15. Цифровые технологии в налогообложении https://www.ey.com/ru_ru/tmt/digital-tax
16. Необходимость применения информационных технологий в бухгалтерском учете и аудите <https://cyberleninka.ru/article/n/neobhodimost-primeneniya-informatsionnyh-tehnologiy-v-buhgalterskom-uchete-i-audite>
17. <https://www.euromobile.ru/m2m-resheniya/besprovodnye-tehnologii-v-tsifrovoy-ekonomike/>

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика бухгалтера» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №954.

Программу составили:

к.э.н., доцент Бекботова Лидия Ахмедовна

Программа одобрена Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления протокол №9 от «20» мая 2026 г.

Программа одобрена на заседании УС факультета протокол №11 от «25» мая 2026 г.